



**Das Gleichstellungsreferat sucht
zum 1. Januar 2018 eine studentische Hilfskraft (m/w) (5,0 Stunden/Woche,).**

Zu den Aufgaben gehört die Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten in allen Angelegenheiten. Dies umfasst neben der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen auch die Pflege der Website des Gleichstellungsreferats und das Erstellen von Werbeplakaten. Es besteht zudem die Möglichkeit, sich inhaltlich einzubringen. Neben Abendveranstaltungen zu aktuellen Themen gehört auch die Organisation des alljährlichen Studientages zu Legal Gender Studies in den Aufgabenbereich des Gleichstellungsreferates.

Wünschenswert sind Interesse an der Thematik Gleichstellung, Organisationstalent sowie gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an anne.dienelt@uni-hamburg.de.

Bewerbungsschluss ist Freitag, der **8. Dezember 2018**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise bisher erbrachter Studienleistungen) **per Email** (in einem PDF-Dokument) an gleichstellung.jura@uni-hamburg.de.