



Studentische Hilfskraft (m/w/d) am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung (Prof. Dr. Konrad Duden, LL.M. [Cambridge])

8. Juni 2026

Am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung (Prof. Dr. Konrad Duden, LL.M. [Cambridge]) der Universität Hamburg ist zum **1. Oktober 2026** eine Stelle als

studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit **4 Stunden/Woche (15,20 €/Stunde)** zu besetzen. Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet. Im Anschluss besteht die Möglichkeit der Vertragsverlängerung.

Aufgabengebiet:

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung des Lehrstuhls im Bereich der Lehre (Vorbereitung von Lehrveranstaltungen, Materialaufbereitung)
- Mitwirkung an Forschungsprojekten im Bürgerlichen Recht, Internationalen Privatrecht und in der Rechtsvergleichung
- Informations- und Literaturrecherche (inkl. Beschaffung, Scannen, Ausleihe)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veröffentlichungen und Vorträgen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Immatrikulation an der Fakultät für Rechtswissenschaft der Universität Hamburg
- Überdurchschnittliche Studienleistungen
- Ausgeprägtes Interesse an den Forschungsgebieten des Lehrstuhls (Bürgerliches Recht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit juristischen Rechercheprogrammen (Beck-online, Juris, etc.) und mit einschlägigen Datenverarbeitungsprogrammen (Word, PowerPoint, etc.)

- Zuverlässigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Teamarbeit

Von Vorteil sind:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kompetenz zur Recherche auch in englischer Sprache

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Kontaktdaten, Übersicht bisheriger Studienleistungen sowie ggf. Kopien von Zeugnissen, Scheinen, Praktikumsnachweisen und weiteren aussagekräftigen Unterlagen) in **EINER PDF-Datei** bis zum **22. Juni 2026** an: sekretariat-duden.rw@uni-hamburg.de.

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich **am 6. und 7. Juli 2026** stattfinden. Lassen Sie uns bitte im Anschreiben wissen, inwiefern Sie an diesen Tagen für ein Gespräch verfügbar sind. Da wir womöglich mehrere Gespräche koordinieren müssen, bitten wir Sie, alle Zeiten zu nennen, die Sie einrichten können.