

## Zugriff auf DiMa

DiMa wird über ein Netzlaufwerk betrieben und auf dienstlichen Computern nach der Freischaltung für die DiMa automatisch eingebunden. Bevor das Semester beginnt, werden die Professoren:innen und wissenschaftliche Mitarbeiter:innen **automatisch**, AG-Leiter:innen **auf Antrag** für die digitale Ordnerstruktur freigeschaltet. Ein Zugriff auf die DiMa ist jederzeit, sowohl aus dem Büro als auch aus dem Home-Office möglich.

### 1. Zugriff im Büro

Auf Ihrem PC im Büro wurden die Ordner der DiMa, für die Sie freigeschaltet wurden, als Netzlaufwerk eingebunden. Sie können einfach über das Dateisystem von Windows hierauf zugreifen.

### 2. Zugriff aus dem Home-Office

Auch aus dem Home-Office ist der Zugriff auf die DiMa möglich. Für einen direkten Zugriff über das Internet können Sie via **UHHShare** auf die DiMa zugreifen. Rufen Sie dazu bitte die Website <https://uhhshare.uni-hamburg.de> auf und melden sich dort mit Ihrer UHH-Kennung und Ihrem Passwort an. Sollte ein Login mit der UHH-Kennung nicht möglich sein, probieren Sie bitte einen Login mit Ihrer Benutzerkennung. Wählen Sie nun in der oberen Auswahlleiste die Option „Netzwerkordner“ und anschließend „Rechtswissenschaften“. Nun können Sie auf die DiMa zugreifen.

Für eine längere Arbeit mit der DiMa ist es eventuell empfehlenswert, die DiMa als Laufwerk auch auf Ihrem privaten Rechner im Home-Office einzubinden. **Hierzu müssen Sie zunächst via Cisco AnyConnect eine VPN Verbindung zum Wissenschaftsnetz der UHH herstellen.** Eine Anleitung zum Verbindungsaufbau finden Sie unter <https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/netz/vpn.html>.

- a. Wenn Sie über einen **Windows-Rechner** verfügen, können Sie den UHHDisk Client installieren und hierüber eine Verbindung zu DiMa aufbauen. Eine Anleitung zum Verbindungsaufbau finden Sie unter: <https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/datenhaltung/uhhdisk/uhhdisk-client.html>. Schauen Sie sich gerne auch die untenstehende bebilderte Kurzanleitung zum Verbindungsaufbau über den UHHDisk Client in Windows an:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das "N"-

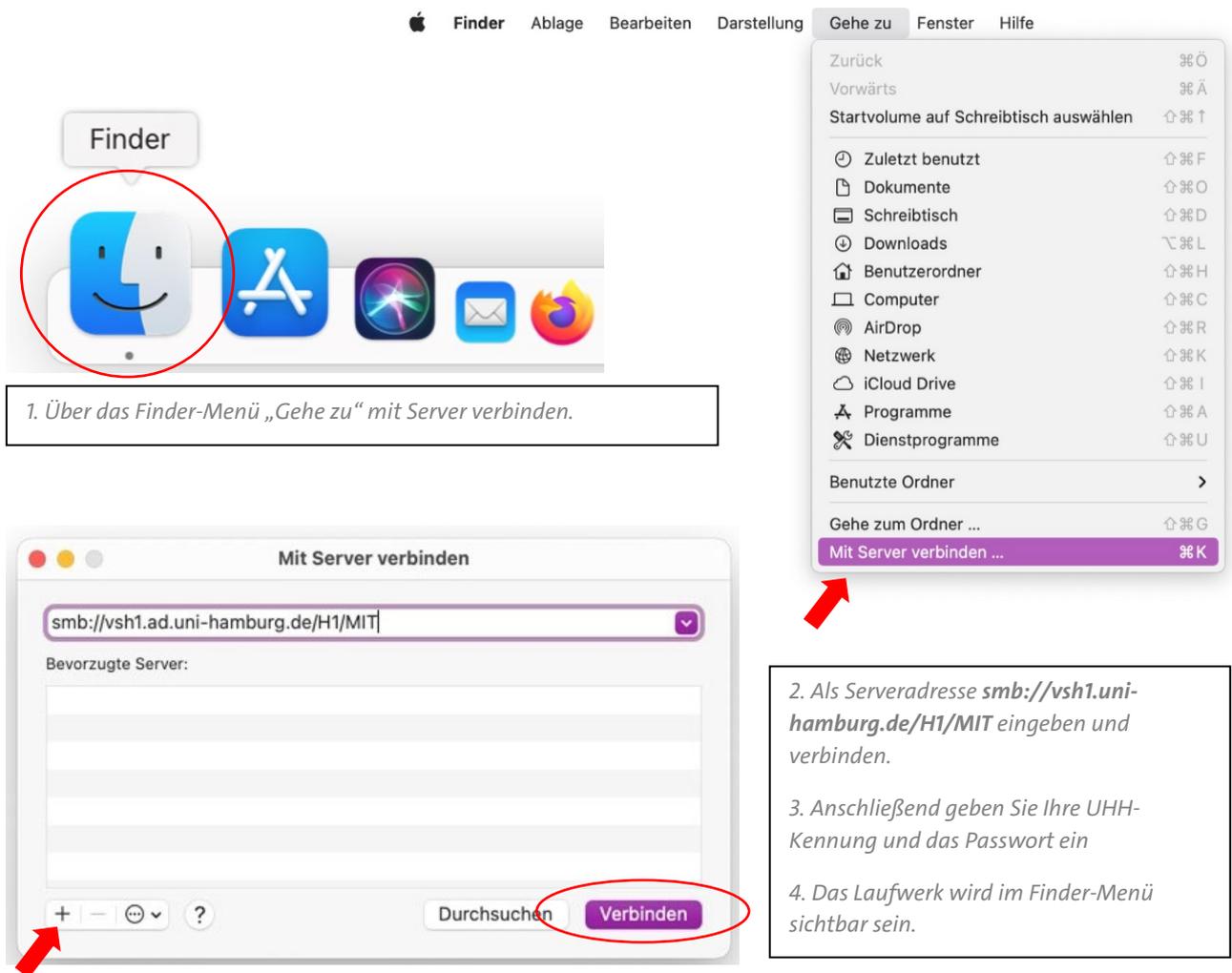
2. Wählen Sie die OES-Anmeldung aus.

3. Melden Sie sich mit Ihrer B-Kennung an.

4. Der Ordner erscheint nach Freischaltung auf Ihrem PC unter Laufwerk (H:).

EXTERNE PLATTE 2 (F:)  
DATEN (\\VSF1\F1VOL) (H:)  
SOFT (\\VSAPP) (P:)  
UHHSOFT (\\UHHSOFT) (X:)  
Anleitungen  
DiMa

- b. Für den Zugriff unter **macOS** können Sie über den UHHDisk Client für macOS – Kanaka eine Verbindung zur DiMa aufbauen. Die entsprechende Anleitung finden Sie unter <https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/datenhaltung/uhhdisk/mac.html> im Menü „UHHDisk Client für macOS – Kanaka“.



The image shows a macOS Finder window with the 'Go' menu open. The 'Go' menu is located at the top of the window and contains various navigation options. The 'Mit Server verbinden ...' option is highlighted in purple. A red arrow points to this option. Below the 'Go' menu, the 'Mit Server verbinden' dialog box is shown. The dialog box has a text field containing the server address 'smb://vsh1.ad.uni-hamburg.de/H1/MIT'. Below the text field, there is a section for 'Bevorzugte Server:' with a list of servers. At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Durchsuchen' and 'Verbinden'. A red arrow points to the 'Verbinden' button.

1. Über das Finder-Menü „Gehe zu“ mit Server verbinden.

2. Als Serveradresse **smb://vsh1.uni-hamburg.de/H1/MIT** eingeben und verbinden.

3. Anschließend geben Sie Ihre UHH-Kennung und das Passwort ein

4. Das Laufwerk wird im Finder-Menü sichtbar sein.

Für Fragen und Anmerkungen zur DiMa können Sie uns jederzeit gerne via E-Mail unter [digitalematerialsammlung.jura@uni-hamburg.de](mailto:digitalematerialsammlung.jura@uni-hamburg.de) kontaktieren. Bei technischen Problemen bezüglich der Einbindung der DiMa im Home-Office steht Ihnen das Rechenzentrum gerne zur Verfügung.