



Meldung von fachlich relevanten Auslandsaufenthalten für Promovierende gemäß §4 HStatG

Die deutschen Hochschulen sind nach §4 des Hochschulstatistikgesetzes (HStatG) vom 01.03.2016 verpflichtet, Angaben zu promotionsbezogenen Auslandsaufenthalten im Rahmen der amtlichen Prüfungsstatistik an die zuständigen Statistischen Landesämter zu melden. Die für die Promotion fachlich relevanten Auslandsaufenthalte sind an der Universität Hamburg ergänzend zu einer Anmeldung zur Promotion bzw. Disputation zu melden. Bitte melden Sie daher bis zu drei für Ihre Promotion fachlich relevante Auslandsaufenthalte über das Webformular in STiNE.

Loggen Sie sich hierfür bei folgender Website mit Ihrer Benutzerkennung ein: <https://www.stine.uni-hamburg.de>. Unter *Studium* > *Studiumsverwaltung* > *Anträge* > *VII Meldung eines fachlich relevanten Auslandsaufenthaltes für Promovierende* > *Start* können Sie bis zu drei Auslandsaufenthalte eintragen. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an.

Zunächst öffnet sich eine Übersicht über die Abschnitte der Meldung. Bitte füllen Sie die einzelnen Abschnitte des elektronischen Antragformulars nacheinander und vollständig aus. Beginnen Sie mit der Einleitung, indem Sie den Abschnitt mit der Maus durch einen Klick auf „Einleitung“ anwählen:

Eingabe	
Hiermit bestätige ich die Einleitung gelesen zu haben.*	<input type="checkbox"/>

Lesen Sie die Anleitung aufmerksam durch und bestätigen Sie Ihre Kenntnisnahme, indem Sie in dem Kästchen ein Häkchen setzen. Speichern Sie Ihre Eingabe („Speichern“) und klicken Sie auf „Weiter“. Es erscheint eine Maske mit Ihren persönlichen Angaben:

Angaben zum Promotionsstudium	
Benötigte Daten	Eingabe
Studienabschluss* ①	<input type="text" value="Wählen"/>
Studienfach* ②	<input type="text" value="Wählen"/>

Bitte ergänzen Sie unter dem Punkt „Angaben zum Promotionsstudium“ Ihr Promotionsfach und wählen Sie bei „Studienabschluss“, ob Sie Ihre Promotion mittels einer Graduate-School absolvieren. Detaillierte Hilfen zur Dateneingabe finden Sie in dieser Anleitung unter „Ausfüllhinweise“ (siehe unten). Speichern Sie Ihre Eingabe und klicken Sie auf „Weiter“. Sie gelangen nun auf eine Seite, die von Ihnen noch einmal die Bestätigung eines für die Promotion fachlich relevanten Auslandsaufenthaltes verlangt:

Eingabe	
Haben Sie einen für die Promotion fachlich relevanten Auslandsaufenthalt absolviert?* ③	<input type="text" value="Wählen"/>

Wählen Sie im Dropdownmenü „Ja“ aus, sofern Sie mindestens einen solchen Auslandsaufenthalt absolviert haben. Speichern Sie Ihre Angabe, indem Sie auf „Speichern“ drücken. Mit diesem Klick wird automatisch die Eingabemaske „Angaben zum Auslandsaufenthalt“ ergänzt:

Bitte erfassen Sie <u>bis zu drei</u> für die Promotion fachlich relevante Auslandsaufenthalte.	
Auslandsaufenthalte	
Benötigte Daten	Eingabe
Hochschule/Einrichtung des Auslandsaufenthaltes* ④	<input type="text"/>
Land des Auslandsaufenthaltes* ⑤	<input type="text" value="Wählen"/> ▾
Beginn des Auslandsaufenthaltes* ⑥	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Ende des Auslandsaufenthaltes* ⑦	<input type="text"/> (TT.MM.JJJJ)
Mobilitätsprogramm* ⑧	<input type="text" value="Wählen"/> ▾
Art des Auslandsaufenthaltes* ⑨	<input type="text" value="Wählen"/> ▾
<input type="button" value="Eintrag hinzufügen"/> ⑩	

*Pflichtfeld

Zusätzlich zu der bereits erteilten Bestätigung erscheint eine Maske, in der Sie die Daten zu einem Ihrer Auslandsaufenthalte eintragen können. Detaillierte Hilfen zur Dateneingabe finden Sie in dieser Anleitung unter „Ausfüllhinweise“ (siehe unten) sowie in der Online-Fassung unter „Hinweise“ neben dem jeweiligen Eingabefeld. Sollten Sie mehr als einen fachlich relevanten Auslandsaufenthalt vorzuweisen haben, klicken Sie bitte auf das Feld „Eintrag hinzufügen“. Unterhalb des bereits erfassten Auslandsaufenthaltes erscheint eine zusätzliche identische Maske. Fügen Sie hier gegebenenfalls bis zu zwei weitere Auslandsaufenthalte hinzu. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an. Fügen Sie einen Eintrag hinzu, ist es Ihnen fortwährend möglich vorangegangene Einträge zu löschen oder zu bearbeiten. Haben Sie alle notwendigen Daten eingegeben, klicken Sie bitte auf „Speichern und zur Antragsübersicht“.

Sie sind nun erneut bei der Übersicht der Meldungsabschnitte. Schließen Sie die Meldung ab, indem sie auf den Button „Vollständigkeit prüfen“ klicken. Sie sehen nun eine Übersicht Ihrer Angaben. Lassen Sie im letzten Schritt die Meldung Ihrem zuständigen Promotionsbüro zukommen, indem Sie auf „Abschicken“ klicken.

Ausfüllhinweise

- ① Wählen Sie hier bitte zwischen „Promotion“ und „Promotion – Graduate School“.
- ② Wählen Sie hier bitte Ihr Promotionsfach aus.
- ③ Bestätigen Sie an dieser Stelle bitte, dass Sie einen für Ihre Promotion fachlich relevanten Auslandsaufenthalt absolviert haben.
- ④ Geben Sie hier bitte den vollständigen Namen der Hochschule oder Einrichtung ein, die Sie während Ihres Auslandsaufenthaltes besucht haben.
- ⑤ Wählen Sie bitte das Land, in dem Sie Ihren Auslandsaufenthalt absolviert haben.
- ⑥ Geben Sie bitte den ersten Tag des Auslandsaufenthaltes im Format TT.MM.JJJJ an.
- ⑦ Geben Sie bitte den letzten Tag des Auslandsaufenthaltes im Format TT.MM.JJJJ an.

- ⑧ Wesentliches Kriterium zur Unterscheidung der Art des Mobilitätsprogramms ist die Finanzierungsform. Folgende Tabelle (Quelle: DAAD) dient als Entscheidungshilfe:

Auswahl	Erläuterung/Beispiele
EU-Programm	Alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014-2020): Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS), Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP), EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EU-USA, EU-Kanada usw.)
Nicht EU-Programm	Stipendium der Universität Hamburg, Stipendium der Gasthochschule, Stipendium von einer öffentlich finanzierten Stiftung (z.B. Studienstiftung des Deutschen Volkes etc.), DAAD-Stipendium (darunter z.B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid- Programm, FIT weltweit, Go East Sommerschule, IAESTE etc.), Stipendium vom Pädagogischen Austauschdienst (PAD)/COMENIUS
Programm aus nicht-öffentlichen Mitteln	Stipendien privater Gasthochschulen, Stipendien privat finanzierter Stiftungen (z.B. Bayer Stiftungen, Joachim Herz Stiftung, Stiftung Mercator), Förderprogramme der inländischen oder ausländischen privaten Wirtschaft (z.B. SpeedUp der BMW Group, NextGen Scholarship for Study in the US, Rotary Club Scholarships)
Kein Programm (Free Mover)	Selbstfinanzierung, sog. Free Mover, Auslandspraktika ohne Förderprogramm

Waren Sie im Rahmen eines Programms im Ausland (Auswahl „EU-Programm“ oder „nicht EU-Programm“), wählen Sie bitte die untergeordneten Angaben im Formular („Erasmus“ bzw. „Fakultätspartnerschaft“ oder „Hochschulpartnerschaft“) an, wenn sie Ihnen bekannt sind.

- ⑨ Bitte wählen Sie die Art des Aufenthaltes anhand folgender Tabelle (Quelle: DAAD):

Auswahl	Erläuterung/Beispiele
Forschung	z.B. Archiv-/Bibliotheksrecherchen, Durchführung von Experimenten/Untersuchungen in Forschungseinrichtungen
Lehre	z.B. Erasmus-Kurzzeitdozenturen, Durchführung von Workshops
Qualifizierung	z.B. Absolvierung eines Auslandssemesters mit Besuch von Lehrveranstaltungen, Besuch einer Summer School, Sprachkurs
Andere für die Promotion fachlich relevante Auslandsaufenthalte	z.B. Teilnahme an Konferenzen und Fachtagungen, Exkursion

- ⑩ Fügen Sie hier gegebenenfalls bis zu zwei weitere Auslandsaufenthalte hinzu. Bei mehr als drei Aufenthalten geben Sie bitte nur die drei zeitlich längsten Aufenthalte an.

Weiterführende Fragen richten Sie bitte an statistik.ausland@uni-hamburg.de.