



Handreichung für das Online Tool für Promotionsverfahren Docata

Docata ist das Online Tool für Promotionsverfahren an der Universität Hamburg.

Bitte beachten Sie, dass Docata kein Bewerbungsportal ist und Sie sich erst in Docata registrieren können, wenn Sie bereits die Zusage einer zur Betreuung berechtigten Person an der Fakultät erhalten haben und Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

In dieser Anleitung wird für Sie dargestellt, wie Sie sich in Docata registrieren und den Antrag auf Zulassung zur Promotion stellen können.

Des Weiteren wird für Sie als zugelassene Promovierende, die in Docata in der Rolle „Doktoranden“ abgebildet sind, die Doktorand:innenakte aus Ihrer Sicht dokumentiert und der gesamte Ablauf des Promotionsverfahrens bis zur Einreichung der Dissertation gezeigt.

Konkret bedeutet dies, dass Sie

- zukünftig einen sicheren Online-Zugriff auf alle Informationen und Dokumente für Ihr Promotionsverfahren haben.
- geänderte Kontaktdaten und neue Informationen zu Ihrer Promotion online einreichen können.
- Dokumente direkt in Docata hochladen können.
- wichtige Informationen rund um Ihr Promotionsverfahren in Docata erhalten.
- den Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens online stellen können.

Bitte informieren Sie sich vor der Antragstellung unter <https://www.jura.uni-hamburg.de/forschung/promotion/dokumente-service-kontakt.html> (Merkblatt zum Zulassungsantrag) über die einzureichenden Dokumente und stellen den Antrag erst, wenn Ihre Unterlagen vollständig sind.

Sollte Ihnen ein Seminarschein oder das Exposé fehlen, können Sie diese Zulassungsvoraussetzungen nachholen, in dem Sie sich mit einer Betreuungszusage einer Professorin:eines Professors der Fakultät für zwei Semester unter „Rechtswissenschaft (Promotionsanwärter, kein Abschluss)“ an der Universität Hamburg immatrikulieren.

Im Falle des fehlenden Seminarscheins sprechen Sie bitte mit Ihre:r Betreuer:in, welches Seminar für Sie in Frage kommt.

Eine Handreichung zur Immatrikulation unter „Rechtswissenschaft (Promotionsanwärter, kein Abschluss)“ finden Sie bitte unter: [Dokumente, Service und Kontakt : Rechtswissenschaft : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Möchten Sie z.B. eine Publikation oder die Teilnahme an einem Moot Court als Seminarschein anerkennen lassen, stellen Sie den Antrag bitte im Vorfeld bei der Geschäftsstelle des Promotionsausschusses. Im Falle einer Anerkennung erhalten Sie eine Bestätigung, die Sie in Docata hochladen können.

Welche weiteren Leistungen anstelle des Seminarscheins anerkannt werden können, finden Sie bitte unter [FAQ : Rechtswissenschaft : Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](#)

Weitere Informationen zu Docata erhalten Sie unter <https://www.faq-docata.uni-hamburg.de/allgemein.html>

1. Registrierung in Docata

Unter <https://docata.uni-hamburg.de> können Sie sich vor der ersten Anwendung registrieren:

The screenshot shows the registration page for Docata at the University of Hamburg. The page features a navigation bar with 'STARTSEITE', 'LOGIN', 'REGISTRIERUNG', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'HERZLICH WILLKOMMEN BEI DOCATA, DEM ONLINE-TOOL FÜR PROMOTIONEN AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG.' and includes a list of faculties where Docata is used. A sidebar on the right contains 'Informationen' and 'Fragen zur Promotion an der UHH?'. The footer includes links for 'Docata', 'Impressum', 'Datenschutzhinweis', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

HERZLICH WILLKOMMEN BEI DOCATA, DEM ONLINE-TOOL FÜR PROMOTIONEN AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG.

- Online die Zulassung zur Promotion in den Fakultäten beantragen.
- Online das Prüfungsverfahren beantragen.
- Vereinfachte Verwaltungswege und Informationen während der gesamten Promotionsphase.

Docata ist das Online-Tool für Promotionen in den Fakultäten:

- Fakultät für Rechtswissenschaft
- Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Medizinische Fakultät
- Fakultät für Erziehungswissenschaft
- Fakultät für Geisteswissenschaften
- Fakultät für Psychologie und Bewegungswissenschaft
- Fakultät für Betriebswirtschaft

Doktorandinnen der Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften registrieren sich weiterhin [hier](#).

Um mit Docata arbeiten zu können, müssen Sie sich **als Benutzer registrieren**.

Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich [hier](#) mit Ihrem Login anmelden.

Informationen

Fragen zur Promotion an der UHH?
Siehe [Kontakt](#) für Informationen und zuständige Stellen in den Fakultäten der Universität

Fragen zur Datenbank?
Kontakt:
docata.uhh@uni-hamburg.de

Docata | Impressum | Datenschutzhinweis | Erklärung zur Barrierefreiheit

Falls Sie bereits über eine B-Kennung der Universität Hamburg verfügen, wählen Sie „Zentrales IDM“ und melden sich mit Ihrer B-Kennung an. Ansonsten registrieren Sie sich bitte als Benutzer:in über die Docata Nutzerverwaltung:

The screenshot shows the 'REGISTRIERUNG' page on the Docata website. The page is titled 'NUTZERKONTO AUSWÄHLEN' and provides instructions on how to register. It offers two options: 'Zentrales IDM' and 'Docata Nutzerverwaltung'. The 'Zentrales IDM' option is highlighted with a blue button. The 'Docata Nutzerverwaltung' option is also highlighted with a blue button. A 'Abbrechen' link is visible at the bottom.

NUTZERKONTO AUSWÄHLEN

Um mit Docata einen Antrag auf Zulassung zur Promotion zu stellen, müssen Sie sich registrieren. Für die Registrierung stehen in zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Zentrales IDM

Die Universität Hamburg betreibt ein zentrales IDM System. Falls Sie dort bereits einen Account besitzen (Benutzer-Kennung), können Sie sich ganz einfach mit Ihren Zugangsdaten anmelden und sofort mit der Arbeit in Docata beginnen.

[Zentrales IDM](#)

Docata Nutzerverwaltung

Sie besitzen keinen zentralen Account im IDM? Dann erstellen Sie sich in wenigen Schritten ein Nutzerkonto in Docata.

[Docata Nutzerverwaltung](#)

[Abbrechen](#)

U+H **-Testsystem -**
Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

English

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

Registrierung

REGISTRIERUNG MIT DOCATA ACCOUNT

Um Zugang zum System zu erhalten, müssen Sie sich als Benutzer registrieren.

E-Mail*

E-Mail Wiederholung*

Geschlecht* männlich weiblich divers ohne Angabe
Bitte wählen Sie „divers“ oder „ohne Angabe“ nur dann aus, wenn diese Auswahl für Sie auch im Personenstandsregister offiziell eingetragen ist.

Titel

Titel (lang)

Vorname(n)*

Rufname
Angabe gemäß Identifikationsdokument (Ausweis, Pass, Visum)

Nachname*
Wie möchten Sie angesprochen werden?

Namenszusatz

Geburtsdatum*

Geburtsort*

Geburtsland*

Abbrechen Registrieren

Docata | Impressum | Datenschutzhinweise | Erklärung zur Barrierefreiheit

Informationen

Fragen zur Promotion an der UHH?
Siehe [Kontakt](#) für Informationen und zuständige Stellen in den Fakultäten der Universität

Fragen zur Datenbank?
Kontakt:
docata.uhh@uni-hamburg.de

Nach abgeschlossener Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten sowie einen Link, über den Sie Ihr Passwort für Docata festlegen können, an die von Ihnen genannte E-Mailadresse (im Fall einer Docata-Kennung) bzw. ihre Uni-E-Mailadresse (im Fall einer B-Kennung):

U+H **-Testsystem -**
Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

English

STARTSEITE LOGIN **REGISTRIERUNG** KONTAKT

REGISTRIERUNG ABGESCHLOSSEN

Vielen Dank für die Registrierung.

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wurde eine E-Mail gesandt. In dieser finden Sie Ihren Benutzernamen und einen Link, über welchen Sie das Passwort für Ihren Docata-Account festlegen können.

Sollten Sie innerhalb einer Stunde keine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den Administrator.

Wenn Sie sich jetzt anmelden möchten, klicken Sie bitte [hier](#).

Informationen

Fragen zur Promotion an der UHH?
Siehe [Kontakt](#) für Informationen und zuständige Stellen in den Fakultäten der Universität

Fragen zur Datenbank?
Kontakt:
docata.uhh@uni-hamburg.de

Docata | Impressum | Datenschutzhinweise | Erklärung zur Barrierefreiheit

2. Ansicht nach Login

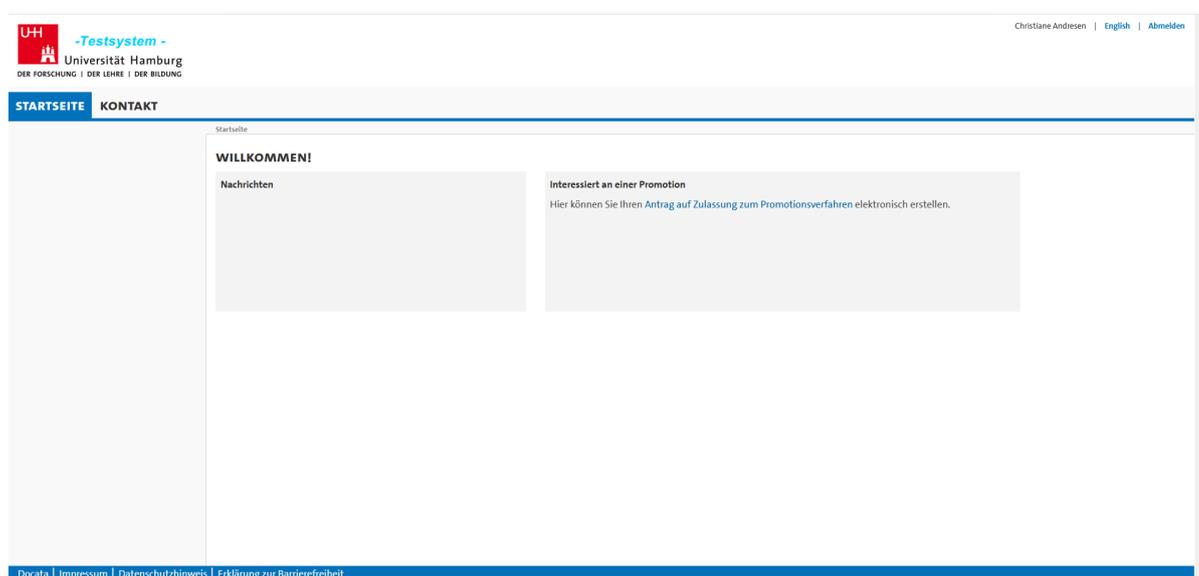
Nach erfolgreicher Registrierung loggen Sie sich unter dem Reiter „Login“ ein und befinden sich auf der Startseite Ihres Docata-Accounts.

Wenn Sie bereits zugelassen sind, schauen Sie bitte weiter unter Punkt 2.2, ansonsten folgen Sie bitte den nächsten Schritten.

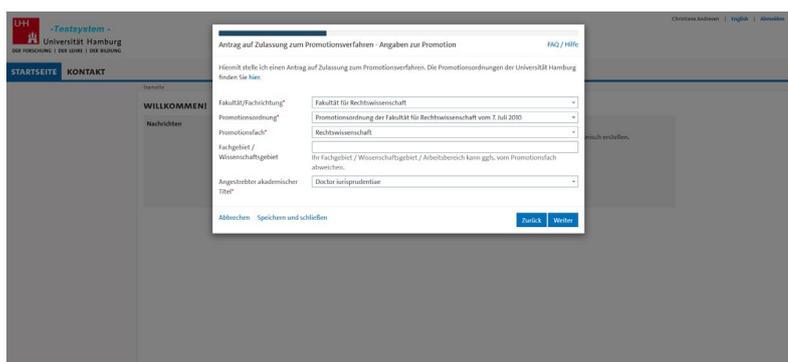
2.1.1 Antrag auf Zulassung

Der Antrag auf Zulassung kann nun gestellt werden. Bitte halten Sie alle zulassungsrelevanten Unterlagen zum Upload bereit.

Sie können den Vorgang der Antragstellung jederzeit unterbrechen.

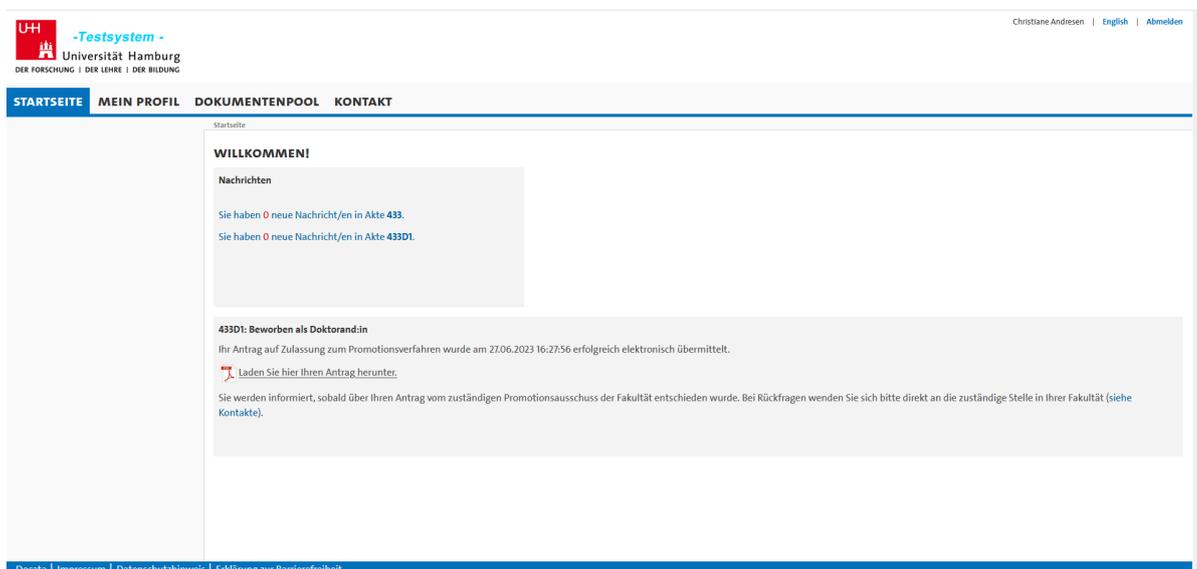


Für den Antrag auf Zulassung werden zunächst persönliche Daten, wie Z.B. Ihr Geburtsdatum oder Ihre Adresse abgefragt. Im weiteren Verlauf machen Sie Angaben zu Ihrer Promotion, so werden z.B.: Informationen zu Art der Promotion, dem Durchführungsort oder Kooperationen erfragt. Genaue Informationen zu den einzelnen Schritten finden Sie, wenn Sie rechts oben auf FAQs / Hilfe klicken.



Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, laden Sie die für den Antrag auf Zulassung erforderlichen Dokumente (<https://www.jura.uni-hamburg.de/forschung/promotion/dokumente-service-kontakt.html> - Merkblatt zum Zulassungsantrag) hoch.

Im Anschluss können Sie den Antrag herunterladen:



Falls Dokumente nachgereicht werden müssen, finden Sie folgende Nachricht vor und können Dokumente in Docata hochladen:



Wenn alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind sowie alle Dokumente vorliegen, erhalten Sie eine interne Nachricht in Docata über die erfolgte Zulassung.

Außerdem werden Sie, falls Sie sich mit einer Docata Benutzerkennung registriert haben, über die erforderliche Aktivierung Ihrer B-Kennung an der Universität Hamburg informiert.

2.1.2 Zulassung

Das Zulassungsschreiben wird Ihnen unter „Dokumente“ zur Verfügung gestellt und die Information in der Startbox ändert sich:

392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Diese Startbox bleibt bis zur elektronischen Einreichung des Antrages auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens oder Meldung eines Abbruchs der Promotion erhalten und bietet Ihnen die Möglichkeit jederzeit Aktualisierungen Ihrer Daten oder zum Promotionsverlauf (z.B. im Falle einer Unterbrechung) vornehmen.

2.1.3 Immatrikulation

Die Immatrikulation an der Universität Hamburg ist verpflichtend. Mit dem Zulassungsschreiben erhalten Sie weitere Informationen zur Beantragung Ihrer Immatrikulation.

Zur Online Bewerbung kommen Sie unter [Universität Hamburg \(uni-hamburg.de\)](https://uni-hamburg.de)

Die Frist zur Immatrikulation nach erfolgter Zulassung beträgt einen Monat.

2.1.4 Antrag auf Verlängerung der Zulassung

Dieser Antrag befindet sich in einer weiteren Startbox.

Die Anzeige des Antrages erfolgt für Doktorand:innen im Status zugelassen.

Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens (237D1)

Die Zeit wird knapp? Bitte beachten Sie die für Sie gültige Promotionsordnung und reichen Sie rechtzeitig einen Antrag auf Verlängerung der Promotion ein.

[Antrag auf Verlängerung starten](#)

Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens

Begründung für Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens:*

Antrag auf Verlängerung bis*

Stellungnahme der zugewiesenen betreuenden Person:

Zeitplan bis zum geplanten Abschluss:

[Abbrechen](#) [Fertigstellen](#)

Bitte laden Sie zu Ihrem Antrag **nur die Stellungnahme** Ihrer Betreuerin:ihres Betreuers hoch.

2.2 Bereits zugelassene Doktorand:innen

Wenn Sie bereits zugelassen und immatrikuliert sind, werden Sie zu folgender Startseite weitergeleitet und wählen dann „Mein Profil“.

The screenshot shows the 'Startseite' (Home) page of the Docata system. The navigation bar at the top includes 'STARTSEITE', 'MEIN PROFIL', 'DOKUMENTENPOOL', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Startseite' and features a 'WILLKOMMEN!' (Welcome!) message. Below this, there is a 'Nachrichten' (Messages) section with two lines of text: 'Sie haben 0 neue Nachricht/en in Akte 383.' and 'Sie haben 1 neue Nachricht/en in Akte 383D1.' At the bottom of the page, there is a section for 'Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten' (Update your contact data) with the text: 'Haben sich Ihre Kontaktdaten seit Ihrem letzten Login geändert? Aktualisieren Sie jetzt Ihre persönlichen Kontaktdaten in Docata.'

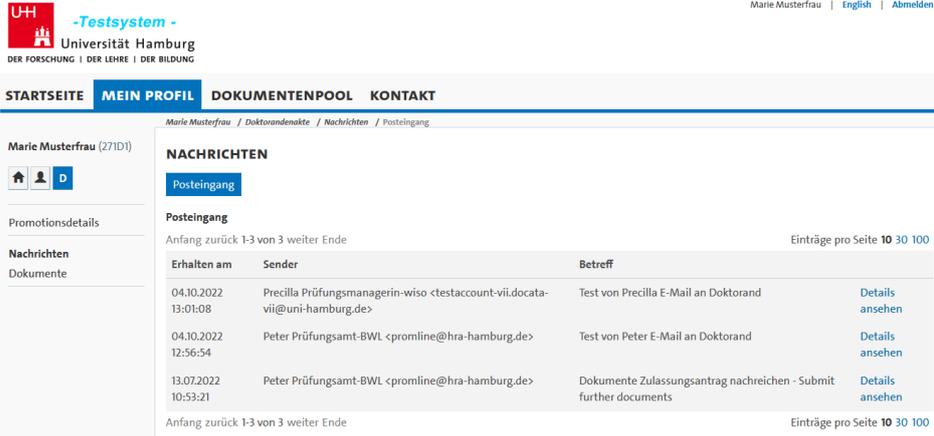


The screenshot shows the 'MEIN PROFIL' (My Profile) page of the Docata system. The navigation bar at the top includes 'STARTSEITE', 'MEIN PROFIL', 'DOKUMENTENPOOL', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Herbert Doktorand-WISO' and features a 'PERSÖNLICHES PROFIL' (Personal Profile) section. This section is divided into two columns. The left column is titled 'Persönliche Daten' (Personal Data) and contains the text 'Sie haben 0 neue Nachricht/en.' The right column is titled 'Doktorandenakten' (Doctoral Theses) and contains the text 'Aktenzeichen: 274D1' and 'Status: Zugelassen'. The user's name 'Herbert Doktorand-WISO (274)' is displayed in the top left corner of the profile area, along with navigation icons for home, profile, and a dropdown menu.

2.2.1 Nachrichten

Alle vom Prüfungsmanagement versandten Nachrichten werden Ihnen auf der Startseite angezeigt. Aufrufen können Sie die Nachrichten durch Anklicken der Anzahl der Nachrichten.

Über „Details ansehen“ wird die Nachricht geöffnet:



Marie Musterfrau | English | Abmelden

U+H -Testsystem -
Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

STARTSEITE MEIN PROFIL DOKUMENTENPOOL KONTAKT

Marie Musterfrau / Doktorandenakte / Nachrichten / Posteingang

Marie Musterfrau (271D1)

NACHRICHTEN

Posteingang

Promotionsdetails

Nachrichten
Dokumente

Posteingang

Anfang zurück 1-3 von 3 weiter Ende Einträge pro Seite 10 30 100

Erhalten am	Sender	Betreff	
04.10.2022 13:01:08	Precilla Prüfungsmanagerin-wiso <testaccount-vii.docata-vii@uni-hamburg.de>	Test von Precilla E-Mail an Doktorand	Details ansehen
04.10.2022 12:56:54	Peter Prüfungsamt-BWL <promline@hra-hamburg.de>	Test von Peter E-Mail an Doktorand	Details ansehen
13.07.2022 10:53:21	Peter Prüfungsamt-BWL <promline@hra-hamburg.de>	Dokumente Zulassungsantrag nachreichen - Submit further documents	Details ansehen

Anfang zurück 1-3 von 3 weiter Ende Einträge pro Seite 10 30 100

Über „Mehr anzeigen“ in der geöffneten Nachricht wird der Nachrichteninhalt angezeigt.

Über „Antworten“ (ebenfalls in der geöffneten Nachricht) können Sie direkt auf die Nachricht antworten.

Sie können die Nachricht über „Nachricht / Verlauf archivieren“ archivieren, danach wird die Nachricht in der Übersicht nicht mehr angezeigt, kann aber über „Archivierte Nachrichten anzeigen“ jederzeit erneut angesehen werden.

Damit Sie auf dem Laufenden bleiben können, ohne regelmäßig Ihren Docata-Account kontrollieren zu müssen, erhalten Sie, wenn das Prüfungsmanagement eine interne Nachricht in Docata erstellt, eine Benachrichtigung an Ihre @studium.uni-hamburg.de-Adresse. Diese Nachricht enthält einen Link, mit dem Sie sich direkt in Docata einloggen können.

2.2.2 Aktualisierung Ihrer Daten

Zur Aktualisierungen Ihrer Kontaktdaten, Hochladen von Dokumenten oder der Mitteilung von Änderungen in Ihrem Promotionsverlauf (z.B. im Falle einer Unterbrechung) wird Ihnen diese Startbox bis zur elektronischen Einreichung des Antrages auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens oder Meldung eines Abbruchs der Promotion angezeigt.

Für die Einreichung Ihrer Dissertation stellen Sie hier den Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens.

392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

2.2.3 Mein Profil

Unter „mein Profil“ können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen:

The screenshot shows the 'Mein Profil' page of the UH -Testsystem. The header includes the UH logo, the text '-Testsystem - Universität Hamburg', and the tagline 'DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG'. The user is identified as 'Herbert Doktorand-WISO' with the ID '(274)'. The page is divided into a left sidebar with navigation options (Home, Profile, D) and a main content area titled 'ANGABEN ZUR PERSON'. The main content area is divided into two sections: 'Angaben zur Person' and 'Angaben zur Geburt'. The 'Angaben zur Person' section includes fields for 'Interne Nummer', 'Anrede', 'Titel', 'Titel (lang)', 'Vorname(n)', 'Rufname', 'Nachname', 'Namenszusatz', 'Nationalität', and 'Weitere Nationalität'. The 'Angaben zur Geburt' section includes fields for 'Geburtsname', 'Geburtsdatum', 'Geburtsland', and 'Geburtsort'. The footer contains links for 'Docata', 'Impressum', 'Datenschutzhinweis', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

ANGABEN ZUR PERSON	
Angaben zur Person	
Interne Nummer	274
Anrede	Herr
Titel	–
Titel (lang)	–
Vorname(n)	Herbert
Rufname	–
Nachname	Doktorand-WISO
Namenszusatz	–
Nationalität	Deutschland
Weitere Nationalität	–
Geschlecht	männlich
Profil erstellt am	18.03.2022 18:11:52
Angaben zur Geburt	
Geburtsname	–
Geburtsdatum	01.01.1990
Geburtsland	Deutschland
Geburtsort	Hamburg

In Ihrer Doktorand:innenakte, unter „D“ (links unter Ihrem Namen), können Sie unter „Promotionsdetails“ Ihre Angaben zum Promotionsverfahren einsehen.

Bitte aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten im Falle von Änderungen umgehend.

2.2.4 Dokumente

Unter „Dokumente“ sind von Ihnen hochgeladene sowie vom Prüfungsmanagement erstellte Dokumente zu finden.

Sie können die Dokumente anzeigen oder herunterladen, aber nicht löschen.



-Testsystem -
Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Herbert Doktorand-WISO | [English](#) | [Abmelden](#)

STARTSEITE | **MEIN PROFIL** | **DOKUMENTENPOOL** | **KONTAKT**

Herbert Doktorand-WISO / Doktorandenakte / Promotionsdetails / Promotionsdaten / Allgemeine Angaben

Herbert Doktorand-WISO (274D1)

[Home](#) [Profile](#) [D](#)

Promotionsdetails

Nachrichten

Dokumente

PROMOTIONSDETAILS

Promotionsdaten

Allgemeine Angaben

Angaben zur Promotion

Aktenzeichen	274D1
Status	Zugelassen
Fakultät	Universität Hamburg Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
Promotionsordnung	Promotionsordnung der Fakultät für Wirtschafts und Sozialwissenschaften 2017 (Fachbereich Sozialwissenschaften)
Promotionsfach	Kriminologie
Fachgebiet	–
Angestrebter akademischer Grad	Doctor philosophiae (Dr. phil.)
Fast Track Verfahren	Ja
Art der Promotion	00 - Promotion ohne Kooperation
Datum	–
Kooperationsvertrag	

[Datata](#) | [Impressum](#) | [Datenschutzhinweis](#) | [Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

Marie Musterfrau (271D1)





Promotionsdetails

Nachrichten

Dokumente

DOKUMENTE

Suche

Liste der Dokumente

Anfang zurück 1-7 von 7 weiter Ende Einträge pro Seite **10** 30 100

Bezeichnung	Datei erstellt	Ersteller	Dateiname	Dokumententyp	Dateigröße			
00_Brief_D	13.10.2022 15:53:02	Precilla Prüfungsmanagerin wiso	2022-10-13_15-53_00_Brief_D.pdf	Sonstiges	37,94 KB			Details ansehen
2022-07-13_Musterfrau_Marie Sophie_Antrag_auf_Annahme_als_Doktorand.pdf	13.07.2022 09:58:18	Marie Musterfrau	-	Antrag auf Annahme als Doktorand	76,61 KB			Details ansehen
Bachelorabschluss	18.04.2022 13:01:12	Marie Musterfrau	download.pdf	Dokumente Hochschulabschlüsse	75,79 KB			Details ansehen
MarieMusterfrau_Betreuungsvereinbarung	13.07.2022 11:02:22	-	Example Document.pdf	-	1,53 MB			Details ansehen
Masterabschluss	18.04.2022 13:00:27	Marie Musterfrau	Example Document.pdf	Dokumente Hochschulabschlüsse	1,53 MB			Details ansehen
Nachgereichtes Dokument	20.09.2022 09:20:06	-	download.pdf	-	75,79 KB			Details ansehen

2.2.5 Dokumentenpool

Hier sind wichtige Dokumente abgelegt: z.B. die Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis.

[STARTSEITE](#) | [MEIN PROFIL](#) | [DOKUMENTENPOOL](#) | [KONTAKT](#)

Dokumentenpool

DOKUMENTENPOOL

Suche

Liste der Dokumente

A Satzung zur Sicherung Guter wissenschaftlicher Praxis und zur Vermeidung wissenschaftlichen Fehlverhaltens an der Universität Hamburg

[Herunterladen](#)

weitere Informationen, siehe <https://www.uni-hamburg.de/forschung/forschungsfoerderung/gute-wissenschaftliche-praxis.html>

3. Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens/ Einreichung der Dissertation

Sie übermitteln den Antrag auf Eröffnung des Prüfungsverfahrens elektronisch in Docata und laden Ihre Dissertation und eine Zusammenfassung der Dissertation hoch.

392D1: Zugelassen als Doktorand:in

Herzlichen Glückwunsch. Sie wurden am 05.04.2023 an der Universität Hamburg, Fakultät für Erziehungswissenschaft zur Promotion zugelassen.

Wichtige Informationen zu Ihrer Zulassung und zur Immatrikulation finden Sie im Zulassungsschreiben unter Dokumente in Docata. Sie erhalten somit den Status als Doktorand:in der Universität Hamburg.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsprojekt!

Hier können Sie Änderungen in der Promotionsphase [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Hier können Sie [Dokumente uploaden](#)

Hier können Sie Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens [elektronisch erstellen/fortsetzen](#)

Nach erfolgreicher Übermittlung erscheint:

266D1: Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens beantragt

Ihr Antrag auf Eröffnung des Promotionsprüfungsverfahrens wurde am 01.02.2022 12:55:21 erfolgreich elektronisch übermittelt.



[Laden Sie hier Ihren Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens herunter.](#)

Sie werden informiert, sobald über Ihren Antrag vom zuständigen Promotionsausschuss entschieden wurde. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

Nachdem das Prüfungsmanagement das Verfahren eröffnet hat, wird Ihnen das Datum der Eröffnung mitgeteilt:

Startseite

WILLKOMMEN!

Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten

Haben sich Ihre Kontaktdaten seit Ihrem letzten Login geändert? [Aktualisieren Sie jetzt Ihre persönlichen Kontaktdaten in Docata.](#)

266D1: Promotionsprüfungsverfahren eröffnet

Ihr Promotionsprüfungsverfahren wurde am 22.09.2022 eröffnet. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Abschluss Ihrer Promotion! Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Stelle in Ihrer Fakultät ([siehe Kontakte](#)).

Bitte senden Sie parallel zwei gedruckte Exemplare (bitte Leimbindung) Ihrer Dissertation an die:

Fakultät für Rechtswissenschaft

Geschäftsstelle des Promotionsausschusses

Rothenbaumchaussee 33

20148 Hamburg