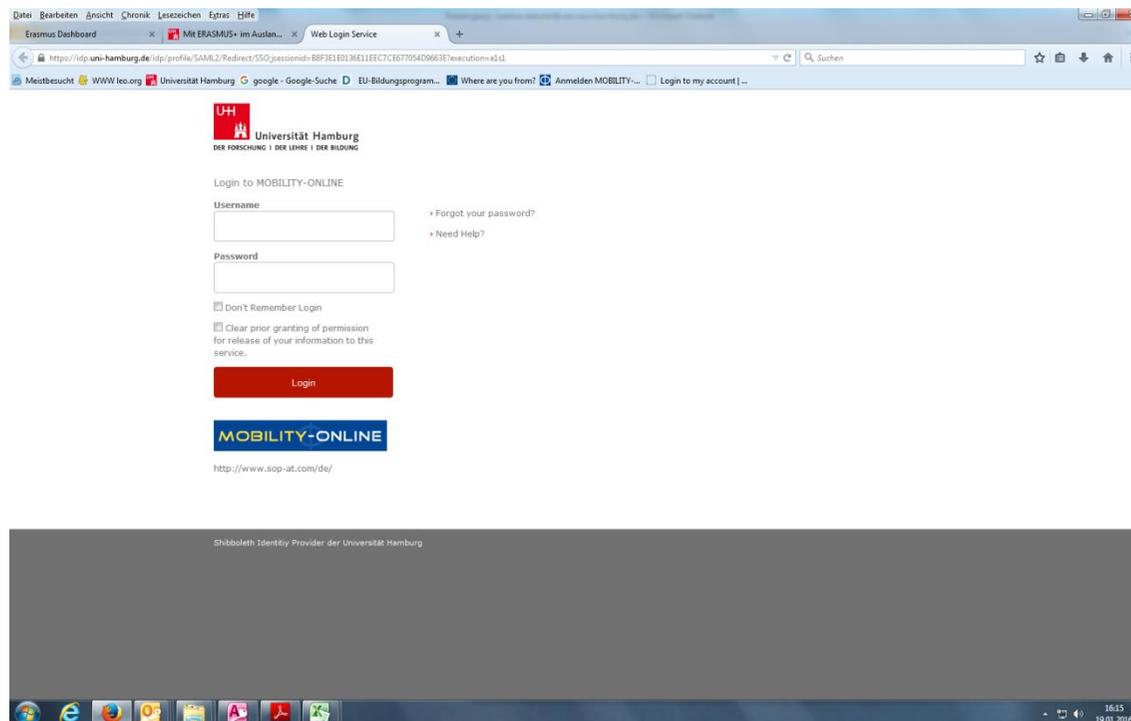


Anleitung für die Online Erasmus-Bewerbung

Liebe Studierende,

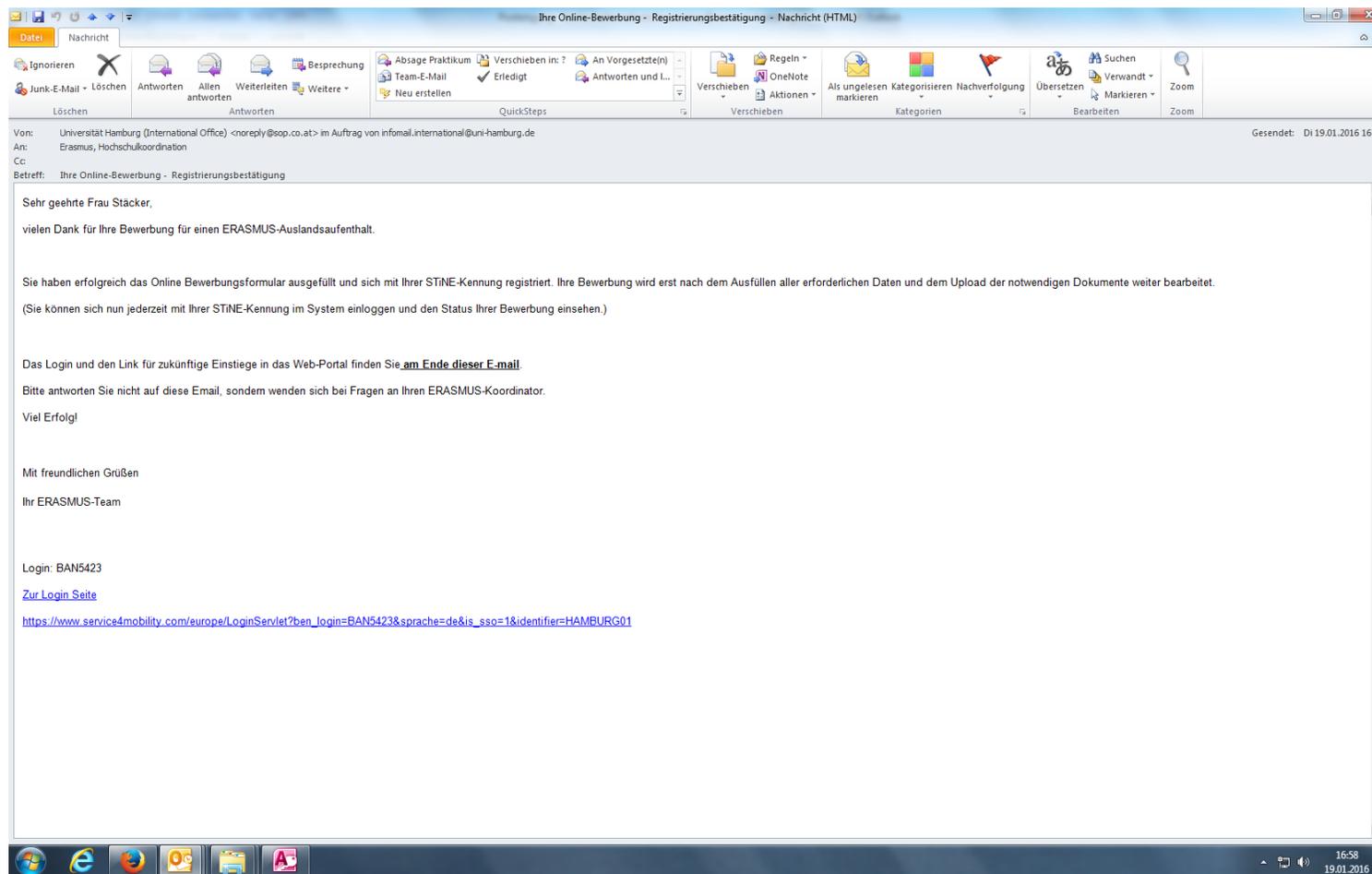
in dieser Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erläutert, welche Schritte im Rahmen der Erasmus-Bewerbung einzuhalten sind, damit die Bewerbung erfolgreich abgeschickt werden kann. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Erasmus-Koordinator Ihrer Fakultät. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Sandra Höngen (sandra.hoengen@uni-hamburg.de).

1. Nachdem Sie den Link auf der Website angeklickt haben, geben Sie bitte in der folgenden Ansicht Ihre gültige STiNE-Kennung ein.



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for MOBILITY-ONLINE at the University of Hamburg. The browser's address bar shows a URL starting with 'https://idp.uni-hamburg.de/'. The page features the University of Hamburg logo and the text 'Universität Hamburg DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG'. Below this, it says 'Login to MOBILITY-ONLINE'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the Username field are links for 'Forgot your password?' and 'Need Help?'. Below the Password field is a checkbox labeled 'Don't Remember Login' and another checkbox labeled 'Clear prior granting of permission for release of your information to this service.'. A red 'Login' button is positioned below these options. At the bottom of the page, there is a blue 'MOBILITY-ONLINE' logo and the URL 'http://www.sop-at.com/de/'. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time '16:15' and date '19.01.2016'.

2. Sie befinden sich nun direkt im online Bewerbungsformular, welches Sie bitte vollständig ausfüllen und dann abschicken.
Im Anschluss daran erhalten Sie eine E-Mail mit der Eingangsbestätigung des Bewerbungsformulars. Klicken Sie nun auf den Link unten in der E-Mail und melden Sie sich in einem weiteren Schritt erneut mit Ihrer STiNE-Kennung an. Sobald Sie die Bewerbung erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zum Mobility Online-Webportal. Öffnen Sie diesen.



3. Auf der folgenden Seite können Sie sich auf zwei verschiedene Arten anmelden und finden sich dann immer in Ihrem eigenen Account im Online-Webportal von Mobility Online wieder.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.servicemobility.com/europe/LoginServlet?ben_login=BAN5423&sprache=de&is_sso=1&identifizier=HAMBURG01. The page content includes the University of Hamburg logo and the text "MOBILITY-ONLINE". Below this, there are navigation links: "DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG". The language is set to "Deutsch". The login form contains the following fields and buttons:

- Sprache: Deutsch
- Benutzer: BAN5423
- Passwort: Passwort-Eingabe auf nächster Seite
- Buttons: Schließen, Zurücksetzen, Anmelden (highlighted with a red arrow), Passwort vergessen

Below the form, the contact information for the University of Hamburg is displayed: "Universität Hamburg | 20148 Hamburg, Mittelweg 177, Deutschland | Tel +49 40 42838-0 | info@uni-hamburg.de | <http://www.uni-hamburg.de/>".

A text block below the form states: "Alle **Outgoings** der Universität Hamburg mit bestehenden Bewerbungen müssen sich mit dem Benutzernamen und Passwort Ihres Hochschul-Accounts der Universität Hamburg bei Mobility Online anmelden. Hier geht's zum [LOGIN](#)" (highlighted with a red arrow).

The page also features a "Norton SECURED" badge powered by Symantec, with the text "ABOUT SSL CERTIFICATES".

4. Nun wird die Mobility Online-Übersichtsseite angezeigt. In einem nächsten Schritt vervollständigen Sie bitte Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf das Feld „Personenstammdaten vervollständigen/ändern“ klicken.

UHH Universität Hamburg **MOBILITY-ONLINE**

Reload Bewerbungsworkflow | Hilfe | Beenden | **Erasmus Student** | Deutsch

▼ Meine Bewerbungsdaten
▼ Meine Einstellungen

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname (gemäß Pass)	Student	Studienrichtung	Finnougristik / Uralistik
Vorname	Erasmus	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Finnland
Geburtsdatum (tt.mm.iii)	01.01.1995	Gasthochschule (1. Wahl)	HELSINKI01 - Helsingin Yliopisto
Land der Heimathochschule	Deutschland		
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg		

Notwendige Schritte | Erledigt | Erledigt am | Erledigt von | Direktzugriff über folgenden Link | 3 / 29

Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung | 3 / 4

Bitte vervollständigen Sie hier ihre Personenstammdaten, indem sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Danach klicken Sie auf den Bereich „Vor dem Aufenthalt“ zum Hochladen der Dokumente.

Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Anzeigen/Ändern der Bewerbung
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	
Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>			Personenstammdaten vervollständigen/ändern

Vor dem Aufenthalt - Dokumente drucken und hochladen | 0 / 5

Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Preliminary Learning Agreement hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Motivationsschreiben hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input type="checkbox"/>

Vor dem Aufenthalt - Aufgaben geprüft durch die ERASMUS-Koordinatoren | 0 / 3

Bewerbungsunterlagen vollständig	<input type="checkbox"/>
Bewerbung an Partnerhochschule zugeteilt	<input type="checkbox"/>
Bewerbung an Partnerhochschule nominiert	<input type="checkbox"/>

Vor dem Aufenthalt - Aufgaben zu Learning Agreement | 0 / 4

Before the mobility - Scholarships | 0 / 3

Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement | 0 / 2

Während des Aufenthaltes - Verlängerung des Aufenthaltes | 0 / 1

Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool | 0 / 1

Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement | 0 / 3

Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule | 0 / 1

Allgemein | 0 / 2

Info Box | Aktualisieren

5. Hier können Sie Ihre persönlichen Daten wie Adresse und Telefonnummer eingeben. Klicken Sie zum Absenden auf „Änderung Personenstammdaten durchführen“.

Angaben zur Person

Nachname: Student
 Vorname: Erasmus
 Akademischer Titel:
 Geschlecht: Männlich Weiblich
 Geburtsdatum: 01.01.1995
 E-Mail-Adresse: erasmus.student@studium.uni-hamburg.de
 Nationalität: Deutschland
 Kommunikationssprache: Deutsch

Angaben zur Heimatwohnadresse

Straße: Musterstraße 123
 Land: Deutschland
 Postleitzahl: 21071
 Ort: HAMBURG
 Telefonnummer: 040/12345
 Mobiltelefonnummer: 0157/1234567

Zurück zum Bewerbungsvorflow **Änderung Personenstammdaten durchführen**

6. Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten abgeschickt haben, können Sie nun die Dokumente, die vor dem Aufenthalt benötigt werden, hochladen. Klicken Sie hierzu zunächst auf „Lebenslauf hochladen“.

Notwendige Schritte Erledigt Erledigt am Erledigt von Direktzugriff über folgenden Link 4 / 29

Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung 4 / 4

Bitte vervollständigen Sie hier Ihre Personenstammdaten, indem sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Danach klicken Sie auf den Bereich „Vor dem Aufenthalt“ zum Hochladen der Dokumente.

Task	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Anzeigen/Ändern der Bewerbung
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Personenstammdaten vervollständigen/ändern

Vor dem Aufenthalt - Dokumente drucken und hochladen 0 / 5

Bitte laden Sie nacheinander die angegebenen Dokumente hoch. Zulässige Formate: pdf, gif, jpeg, png

Task	Erledigt	Direktzugriff über folgenden Link
Lebenslauf hochladen	<input type="checkbox"/>	Lebenslauf hochladen
Preliminary Learning Agreement hochladen	<input type="checkbox"/>	
Motivations schreiben hochladen	<input type="checkbox"/>	
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochladen	<input type="checkbox"/>	
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen	<input type="checkbox"/>	

Vor dem Aufenthalt - Aufgaben geprüft durch die ERASHUS-Koordinatoren 0 / 3

Vor dem Aufenthalt - Aufgaben zu Learning Agreement 0 / 4

Before the mobility - Scholarships 0 / 3

Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement 0 / 2

Während des Aufenthaltes - Verlängerung des Aufenthaltes 0 / 1

Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool 0 / 1

Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement 0 / 3

Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule 0 / 1

Allgemein 0 / 2

7. Nun öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihre Dateien durchsuchen und Ihren Lebenslauf (in den Formaten: (.pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .png) hochladen können. Wenn Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Computer ausgewählt haben, klicken Sie auf „Neuanlage durchführen“.

8. Laden Sie danach nach dem gleichen Muster die weiteren Dokumente hoch.

Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Lebenslauf hochladen
Preliminary Learning Agreement hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Preliminary Learning Agreement hochladen
Motivations schreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Motivations schreiben hochladen
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochladen
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen

9. Wenn alle Dokumente hochgeladen sind, wird Ihre Bewerbung von den ERASMUS-Koordinatoren Ihrer Fakultät geprüft. Nach dieser Prüfung werden Sie darüber informiert, ob Sie einen Platz im Rahmen des Erasmus-Programms erhalten haben.