

Instructions for the STiNE Online Enrollment Application for Exchange Students

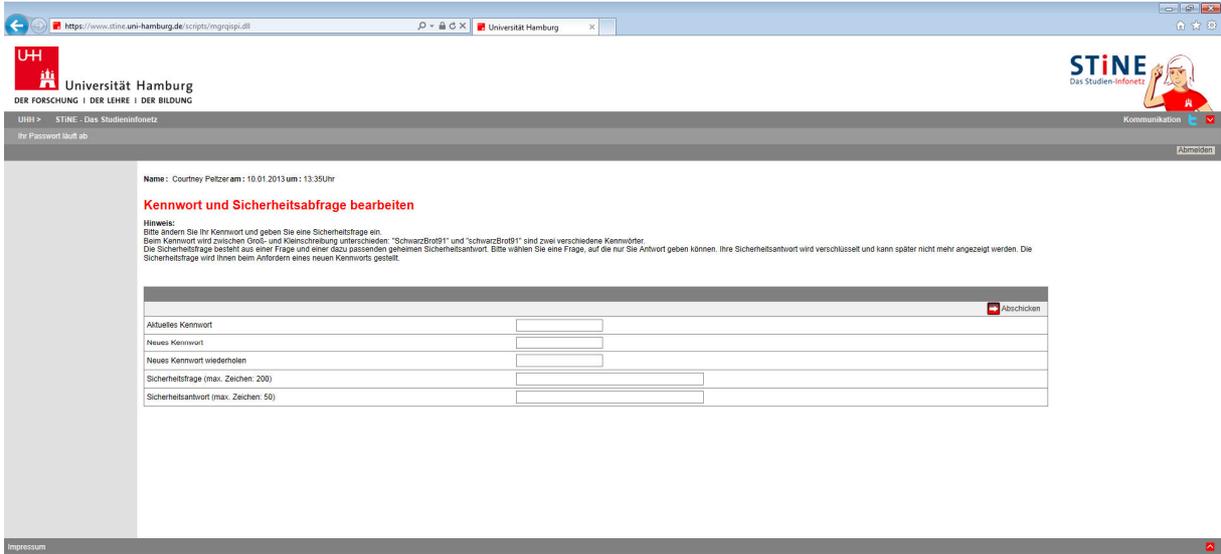
1. Go to www.uni-hamburg.de/onlinebewerbung.

2. Apply for an applicant account (click on 'Bewerberaccount anlegen'). Fields marked with an asterisk (*) are required. Click on 'Konto anlegen' when you're finished:

3. Check your email account regularly for your applicant account login and password. Remember to check your SPAM filter!

4. Once you have received your account information, you can log in to the application portal. 'Kennung' = user name and 'Kennwort' = password:

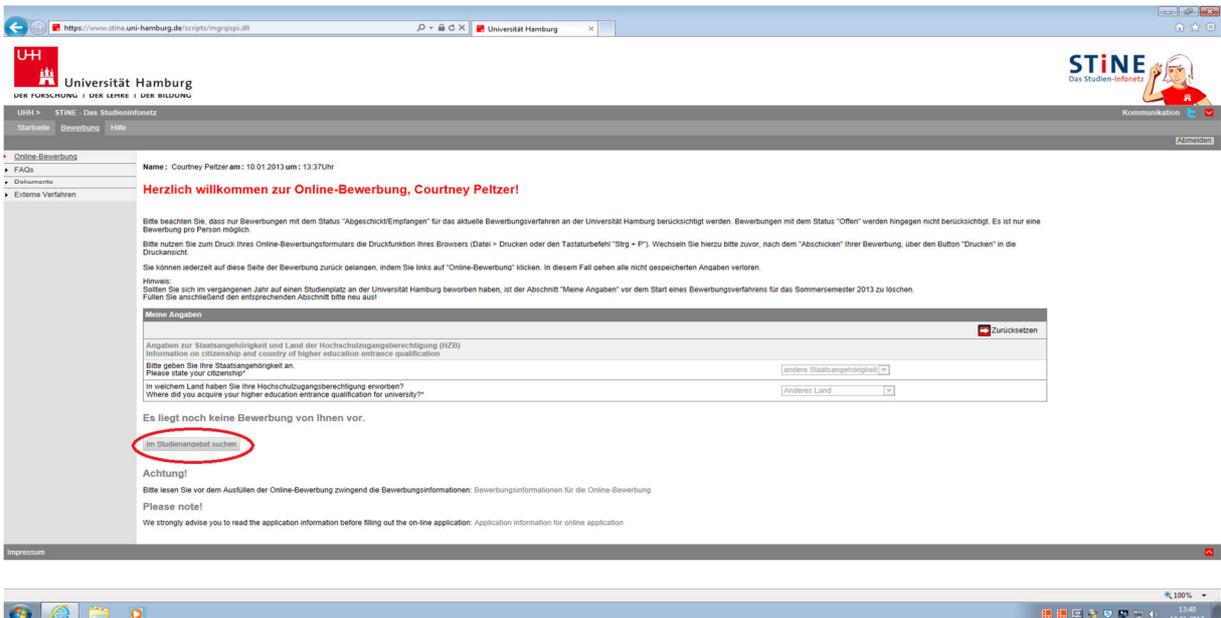
5. Upon logging in for the first time, you'll be required to change your password ('Kennwort') and create a security question ('Sicherheitsfrage') and answer ('Sicherheitsantwort'). Click 'Abschicken' to finish:



Name: Courtney Peltzer am: 10.01.2013 um: 13:35 Uhr
Kennwort und Sicherheitsabfrage bearbeiten
Hinweis:
 Bitte ändern Sie Ihr Kennwort und geben Sie eine Sicherheitsfrage ein.
 Beim Kennwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. "SchwarzEr091" und "schwarzEr091" sind zwei verschiedene Kennwörter.
 Die Sicherheitsfrage besteht aus einer Frage und einer dazu passenden geheimen Sicherheitsantwort. Bitte wählen Sie eine Frage, auf die nur Sie Antwort geben können. Ihre Sicherheitsantwort wird verschlüsselt und kann später nicht mehr angezeigt werden. Die Sicherheitsfrage wird Ihnen beim Anfordern eines neuen Kennworts gestellt.

Altes Kennwort	<input type="password"/>	<input type="button" value="Abschicken"/>
Neues Kennwort	<input type="password"/>	
Neues Kennwort wiederholen	<input type="password"/>	
Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200)	<input type="text"/>	
Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)	<input type="text"/>	

6. After completing questions on citizenship and higher education entrance qualification, click on 'Im Studienangebot suchen':



Name: Courtney Peltzer am: 10.01.2013 um: 13:37 Uhr
Herzlich willkommen zur Online-Bewerbung, Courtney Peltzer!
Hinweis:
 Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt. Es ist nur eine Bewerbung pro Person möglich.
 Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei -> Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechselt Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.
 Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.
Hinweis:
 Sollten Sie sich im vergangenen Jahr auf einen Studienplatz an der Universität Hamburg beworben haben, ist der Abschnitt "Meine Angaben" vor dem Start eines Bewerbungsverfahrens für das Sommersemester 2013 zu löschen. Füllen Sie anschließend den entsprechenden Abschnitt bitte neu aus!

Meine Angaben		<input type="button" value="Zurücksetzen"/>
Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) <small>Information on citizenship and country of higher education entrance qualification</small>		
Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an. <small>Please state your citizenship*</small>	<input type="text" value="anderes Staatsangehörigkeitsland"/>	
In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben? <small>Where did you acquire your higher education entrance qualification for university**</small>	<input type="text" value="Anderes Land"/>	

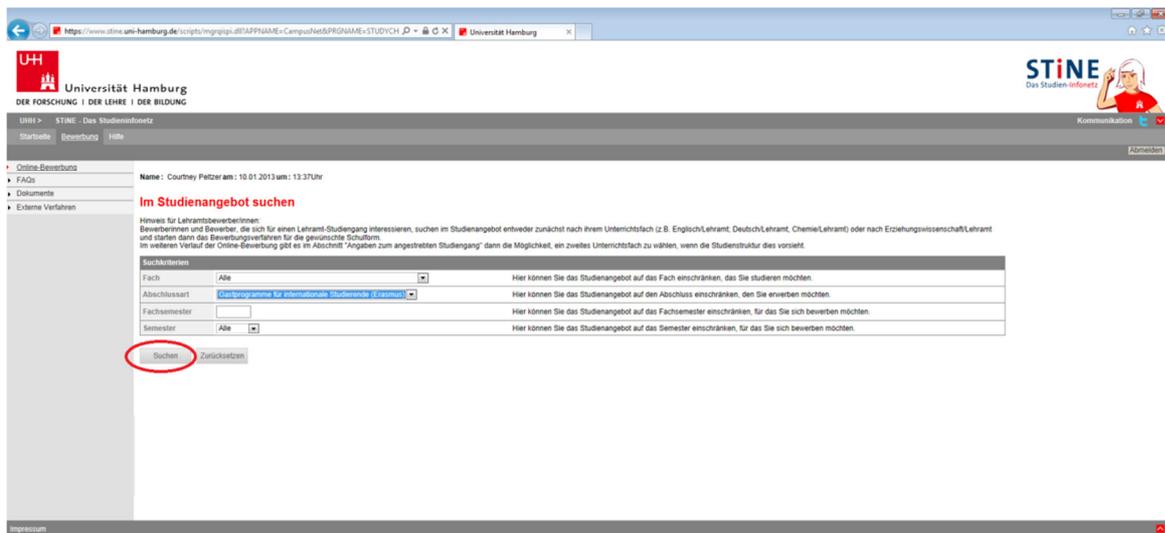
Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

Im Studienangebot suchen

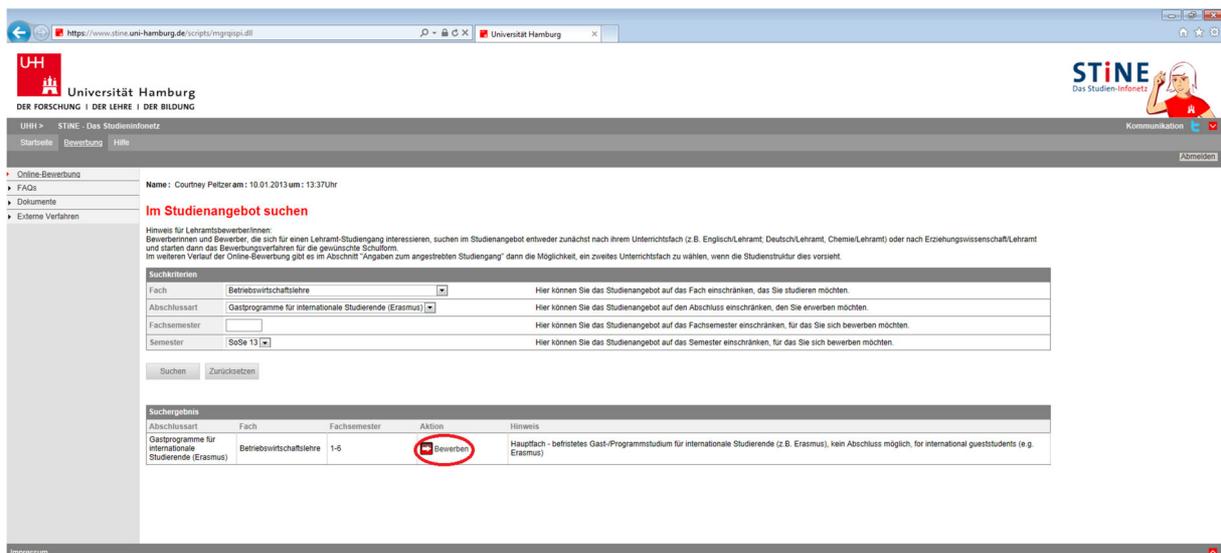
Achtung!
 Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbung zwingend die **Bewerbungsinformationen**: Bewerbungsinformationen für die Online-Bewerbung
 Please note!
 We strongly advise you to read the application information before filling out the on-line application: Application information for online application

7. Choose your major ('Fach') from the list and, **VERY IMPORTANT**, click 'Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)' for degree type ('Abschlussart'). Do **NOT** click a different degree type!!!

You can enter the semester you're in (i.e., 3 or 4) and choose the semester you'll be studying in Hamburg and then click 'Suchen':

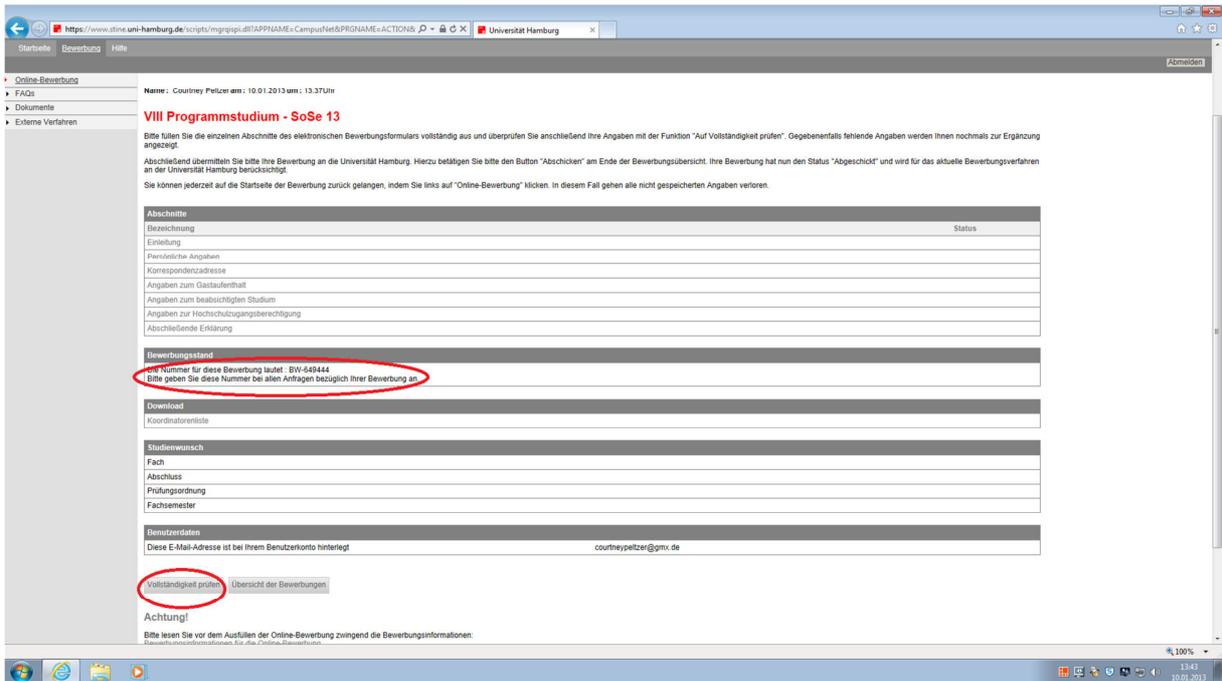


8. You now should have a window open like the one below. Click on 'Bewerben':



9. You're now in the application portal for exchange students. Please note your application number under 'Bewerbungsstand'. Should any questions or technical complications arise with your application, you'll need it for tracking your information.

10. Now click on 'Einleitung' (Introduction):



11. The next page contains the application form. Please complete this with the information required. You can click 'Speichern' at the bottom of the form at any time to save any data you've entered.

12. Under correspondence address ('Korrespondenzadresse'), **do NOT enter a foreign address!!!**

Instead, please enter your **exchange coordinator's address at the Universität Hamburg**. In the field 'Adresszusatz', enter 'c/o Coordinator's Name' and his/her department/institute.

ERASMUS students: You'll find your coordinator's name and link to his/her address here:

<http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland/programme/erasmus/ansprechpartner.html>

Country of Citizenship
Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

Korrespondenzadresse
Hier geben Sie bitte Ihre Anschrift an, an die der Schriftverkehr (Semesterunterlagen, SemesterTicket) versandt werden sollen. Die Anschrift darf **NICHT ins AUSLAND** liegen. Soweit es für Sie geeignet erscheint, können Sie auch die Fakultätsanschrift des Koordinators der Universität Hamburg angeben.
Ihre Bescheide werden Ihnen in Ihrem Bewerberaccount unter "Dokumente" zur Verfügung gestellt.

Please list the address to which all correspondence (such as semester registration etc.) should be sent. NO foreign addresses! Should it be possible, you may also list your coordinator's Department or Institute at the University of Hamburg.

Notifications will be provided in your account under "Dokumente".

Eingabe	Hinweise
Adresszusatz	z.B. "Bei Muttermann" oder "Hinterhaus" c/o or room number
Land*	Deutschland Country
Straße und Hausnummer*	Street and house number Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Postleitzahl*	Bitte "Speichern" Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl. Die Zuordnung von Postleitzahl zu Ort ist auf "Deutschland" beschränkt. Bei einer ausländischen Adresse geben Sie bitte den Ort manuell an. Postal Code
Ort*	Hamburg City

Eingabe	Hinweise
Festnetztelefon	Phone Number
Mobiletelefon	Mobile Phone
E-Mailadresse*	E-Mail
Unimailadresse	Dieses Feld ist für alle immatrikulierten Studenten mit ihrer universitären Mailadresse vorbelegt. This field is filled if you have been already enrolled at The University of Hamburg.

Angaben zur Bewerbung

Eingabe	Hinweise
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Hier geben z.B. auch Studienzeiten am Studienkolleg oder Orientierung Generale/UniversitätsColleg
vorhandene Matrikelnummer	Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. Zum Beispiel: bax1234 (Bitte verwechseln Sie Ihren Stine-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account!)
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

Angaben zum Gastaufenthalt

13. Under 'Angaben zum Gastaufenthalt' enter your exchange coordinator's name:

Angaben zur Bewerbung

Eingabe	Hinweise
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Hier geben z.B. auch Studienzeiten am Studienkolleg oder Orientierung Generale/UniversitätsColleg
vorhandene Matrikelnummer	Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. zum Beispiel: bax1234 (Bitte verwechseln Sie Ihren Stine-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account!)
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

Angaben zum Gastaufenthalt

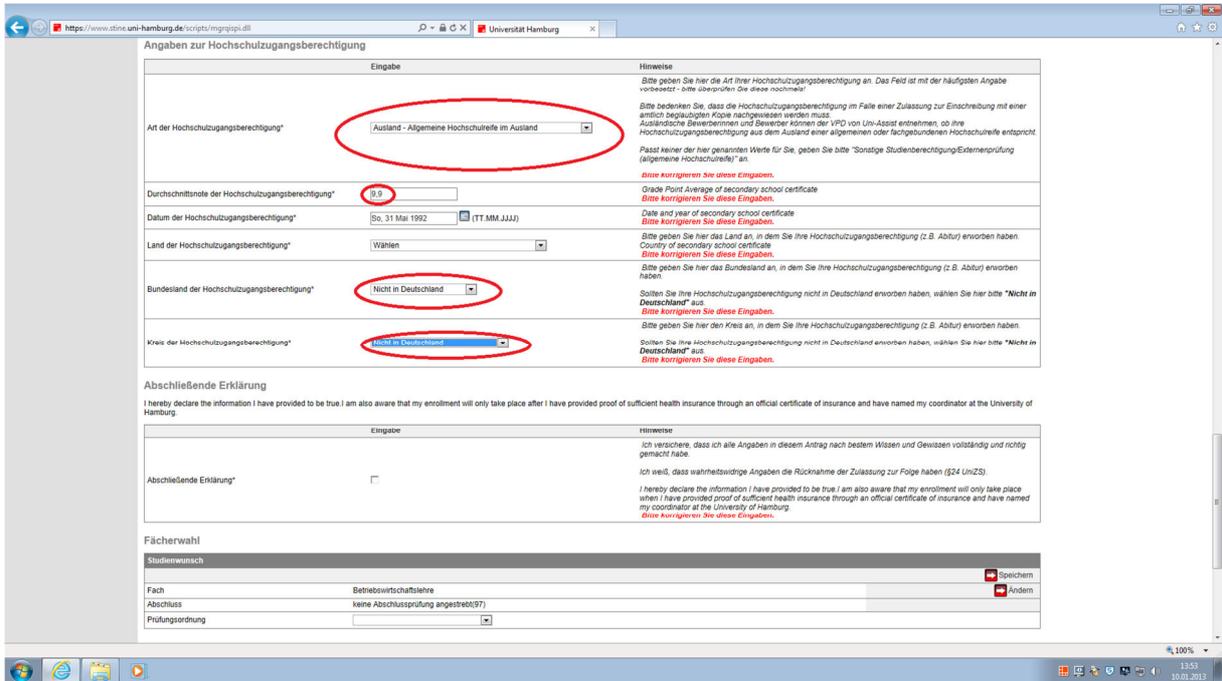
Eingabe	Hinweise
Name des Koordinators*	Bitte geben Sie hier den Namen des Koordinators/der Koordinatorin an, die Sie an der Universität Hamburg betreut, die Liste der Programmkoordinatoren ist unter www.uni-hamburg.de/programmkoodinatoren_bzw_aus_der_Ubersicht_dieser_Online-Bewerbung_abrufbar . Bitte denken Sie daran, dass eine entsprechende Bescheinigung des betreffenden Professors/der betreffenden Professorin beizufügen ist. Diese Liste ist eine Liste der Koordinatoren/innen für das Erasmus-Programm. Alle anderen Programmstudierenden bekommen die Koordinatorenbescheinigung von ihrem/ihre(r) Austauschkoordinatoren/in. Please list here the coordinators name at the University of Hamburg. www.uni-hamburg.de/programmkoodinatoren This list is a list of the coordinators for the Erasmus program. All other program students will receive the Koordinatorenbescheinigung from their respective exchange coordinator. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Land der Heimathochschule*	Please list the country of your home university Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Stadt der Heimathochschule*	Please list the city of your home university Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Name der Heimathochschule*	Please list the name of your home university Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

Please list here in which degree course/field of study this application is for enrollment.
Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben sind, taucht die Frage "Was möchten Sie tun?" auf "Studium oder Fach wechseln" wählen Sie, wenn Sie Ihren bisherigen Studiengang oder eines Ihrer Fächer wechseln möchten. "Weiteres Studium aufnehmen" bedeutet, Sie möchten sich parallel zu Ihrem jetzigen Studium für einen weiteren Studiengang einschreiben.

Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung

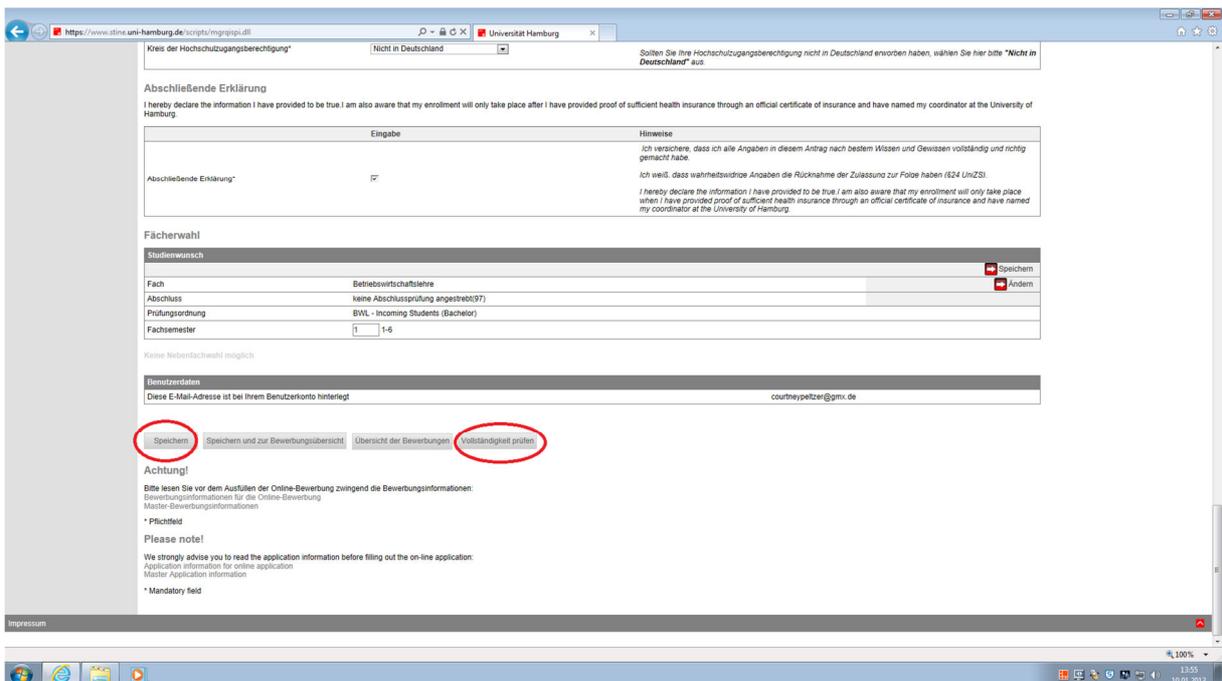
Eingabe	Hinweise
Art der Hochschulzugangsberechtigung*	Bitte geben Sie hier die Art ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Das Feld ist mit der häufigsten Angabe vorbelegt - bitte überprüfen Sie diese hochschul. Bitte bedenken Sie, dass die Hochschulzugangsberechtigung im Falle einer Zulassung zur Einschreibung mit einer amtlich beglaubigten Kopie nachgewiesen werden muss. Ausländische Bewerberinnen und Bewerber können der SPD von Uni-Assist entnehmen, ob ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem Ausland einer allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife entspricht. Passt keiner der hier genannten Werte für Sie, geben Sie bitte "Sonstige Studienberechtigung/Externeprüfung (allgemeine Hochschulreife)" an. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

14. In the cluster 'Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung', you'll need to enter information about your higher education entrance qualification. Please enter the information as below, using the date of your secondary school certificate and entering the country from which it was received.

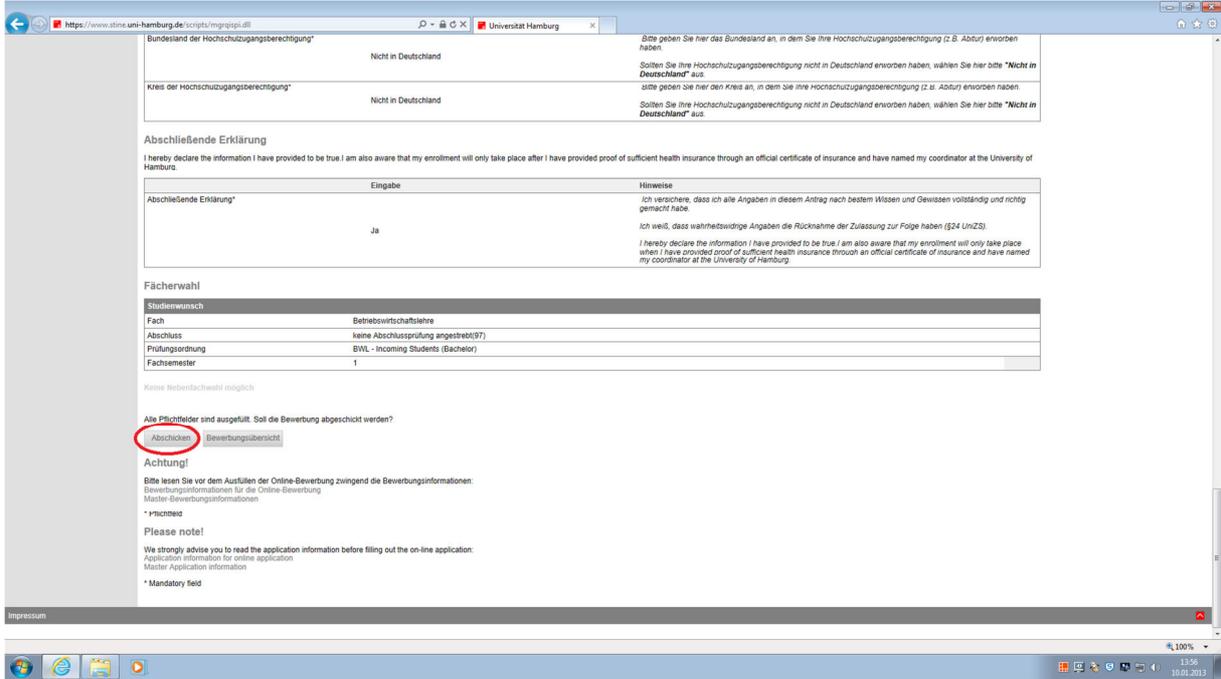


15. Remember to save your data by clicking 'Speichern'!

16. Now click on 'Vollständigkeit prüfen'. If any required information is incomplete, you'll be asked to fill it in.



17. When everything is complete click on the button at the bottom 'Abschicken' to send off your application electronically:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.stine.uni-hamburg.de/scripts/mgmgpjs.dll>. The page contains several form sections:

- Bundesland der Hochschulzugangsberechtigung***: A dropdown menu with 'Nicht in Deutschland' selected. A note on the right asks to select 'Nicht in Deutschland' if the applicant is not in Germany.
- Kreis der Hochschulzugangsberechtigung***: A dropdown menu with 'Nicht in Deutschland' selected. A note on the right asks to select 'Nicht in Deutschland' if the applicant is not in Germany.
- Abschließende Erklärung**: A section with a text area for 'Abschließende Erklärung*' and a 'Hinweise' column. The text area contains 'Ja'. The notes include a declaration of truth and awareness of health insurance requirements.
- Fächerwahl**: A table with the following data:

Studienwunsch	
Fach	Betriebswirtschaftslehre
Abschluss	keine Abschlussprüfung angestrebt(97)
Prüfungsordnung	BVL - Incoming Students (Bachelor)
Fachsemester	1
- Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll die Bewerbung abgeschickt werden?**: Two buttons, 'Abschicken' (circled in red) and 'Bewerbungsübersicht'.
- Achtung!**: A warning section with the text: 'Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbung zwingend die Bewerbungsinformationen: Bewerbungsinformationen für die Online-Bewerbung, Master-Bewerbungsinformationen'. Below it are 'Please note!' and 'We strongly advise you to read the application information before filling out the on-line application: Application information for online application, Master Application information'.

18. After you'll sent the application electronically, please print a hard copy of the application, **sign it and send it to your exchange coordinator at the correspondence address you entered above.**

EU-students: You may also include a copy of your EU insurance card to serve as your proof of health insurance.

Non-EU-students: You will need to sign up with a German health insurance carrier after your arrival in Hamburg.

19. When your exchange coordinator has received the hard copy of your application, he/she will send it along with a confirmation of supervision ('Koordinatorenbescheinigung') to the university's Campus Center where your semester documents will be processed.

20. Your temporary semester ID and transport pass will be sent to your exchange coordinator's address as you entered it in the application form.