

## Instructions for the STiNE Online Enrollment Application for Exchange Students

1. Go to [www.uni-hamburg.de/onlinebewerbung](http://www.uni-hamburg.de/onlinebewerbung).
2. Apply for an applicant account (click on 'Bewerberaccount anlegen'). Fields marked with an asterisk (\*) are required. Click on 'Konto anlegen' when you're finished:

3. Check your email account regularly for your applicant account login and password.  
Remember to check your SPAM filter!
4. Once you have received your account information, you can log in to the application portal.  
'Kennung' = user name and 'Kennwort' = password:

5. Upon logging in for the first time, you'll be required to change your password ('Kennwort') and create a security question ('Sicherheitsfrage') and answer ('Sicherheitsantwort'). Click 'Abschicken' to finish:

6. After completing questions on citizenship and higher education entrance qualification, click on 'Im Studienangebot suchen':

7. Choose your major ('Fach') from the list and, **VERY IMPORTANT**, click 'Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)' for degree type ('Abschlussart'). Do **NOT** click a different degree type!!!

You can enter the semester you're in (i.e., 3 or 4) and choose the semester you'll be studying in Hamburg and then click 'Suchen':

The screenshot shows the STiNE online application portal. The user is logged in as Courtney Peltzer. The page title is "Im Studienangebot suchen". Below the title, there is a search criteria form with the following fields:

Suchkriterien		
Fach	Alle	Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.
Abschlussart	Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)	Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.
Fachsemester		Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.
Semester	Alle	Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Suchen" (highlighted with a red circle) and "Zurücksetzen".

8. You now should have a window open like the one below. Click on 'Bewerben':

The screenshot shows the STiNE online application portal with search results. The user is logged in as Courtney Peltzer. The page title is "Im Studienangebot suchen". Below the title, there is a search criteria form with the following fields:

Suchkriterien		
Fach	Betriebswirtschaftslehre	Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.
Abschlussart	Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)	Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.
Fachsemester		Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.
Semester	SoSe 13	Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

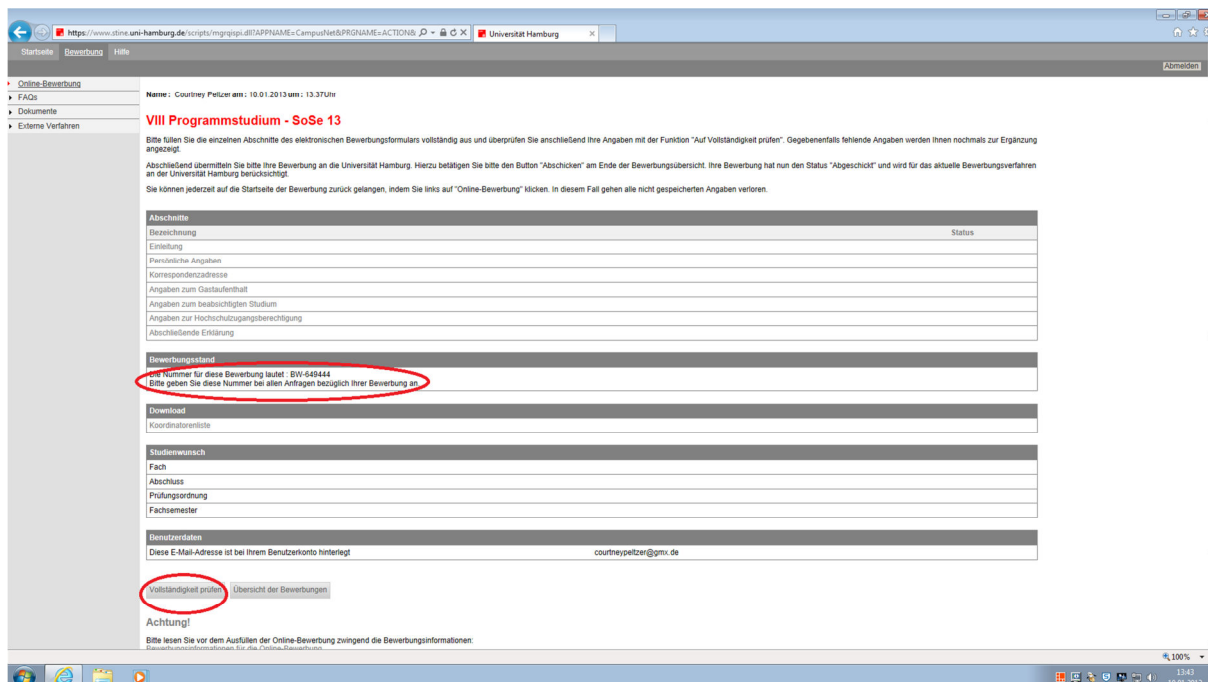
At the bottom of the form, there are two buttons: "Suchen" and "Zurücksetzen".

Below the search criteria form, there is a table with the following columns: Abschlussart, Fach, Fachsemester, Aktion, and Hinweis.

Abschlussart	Fach	Fachsemester	Aktion	Hinweis
Gastprogramme für internationale Studierende (Erasmus)	Betriebswirtschaftslehre	1-6	<a href="#">Bewerben</a> (highlighted with a red circle)	Hauptfach - befristetes Gast-Programmstudium für internationale Studierende (z.B. Erasmus), kein Abschluss möglich, for international gueststudents (e.g. Erasmus)

9. You're now in the application portal for exchange students. Please note your application number under 'Bewerbungsstand'. Should any questions or technical complications arise with your application, you'll need it for tracking your information.

10. Now click on 'Einleitung' (Introduction):



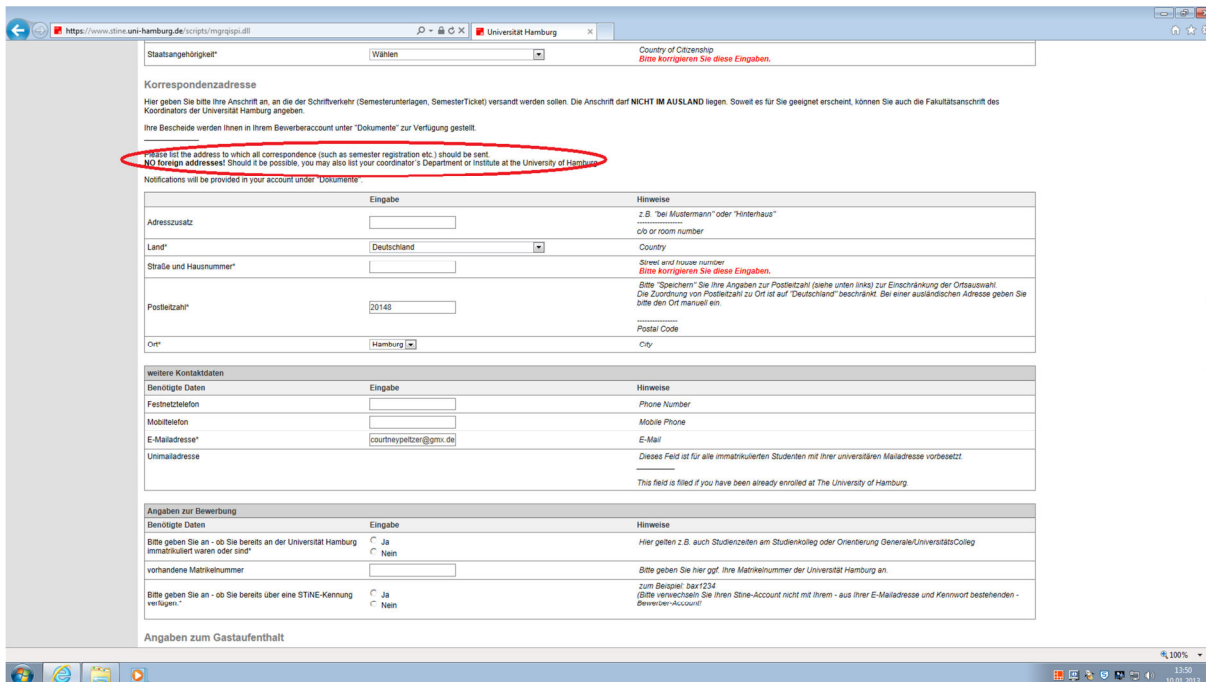
11. The next page contains the application form. Please complete this with the information required. You can click 'Speichern' at the bottom of the form at any time to save any data you've entered.

12. Under correspondence address ('Korrespondenzadresse'), **do NOT enter a foreign address!!!**

Instead, please enter your **exchange coordinator's address at the Universität Hamburg**. In the field 'Adresszusatz', enter 'c/o Coordinator's Name' and his/her department/institute.

**ERASMUS students: You'll find your coordinator's name and link to his/her address here:**

[http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-  
ausland/programme/erasmus/ansprechpartner.html](http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-<br/>ausland/programme/erasmus/ansprechpartner.html)



Staatangehörigkeit\* Wählen Country of Citizenship  
Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

Korrespondenzadresse  
Hier geben Sie bitte Ihre Anschrift an, an die der Schriftverkehr (Semestertickets) versandt werden sollen. Die Anschrift darf **NICHT IM AUSLAND** liegen. Soweit es für Sie geeignet erscheint, können Sie auch die Fakultätsanschrift des Koordinators der Universität Hamburg angeben.  
Ihre Bescheide werden Ihnen in Ihrem Bewerberaccount unter "Dokumente" zur Verfügung gestellt.

Please list the address to which all correspondence (such as semester registration etc.) should be sent.  
**NO foreign addresses!** Should it be possible, you may also list your coordinator's Department or Institute at the University of Hamburg.

Notifications will be provided in your account under "Dokumente".

Eingabe	Hinweise
Adresszusatz	z.B. "Bei Muttermann" oder "Hinterhaus" c/o or room number
Land*	Deutschland Country
Straße und Hausnummer*	Bitte "Speichern" Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl. Die Zuordnung von Postleitzahl zu Ort ist auf "Deutschland" beschränkt. Bei einer ausländischen Adresse geben Sie bitte den Ort manuell an. Street and house number Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Postleitzahl*	20148 Postal Code
Ort*	Hamburg City

weitere Kontaktdaten

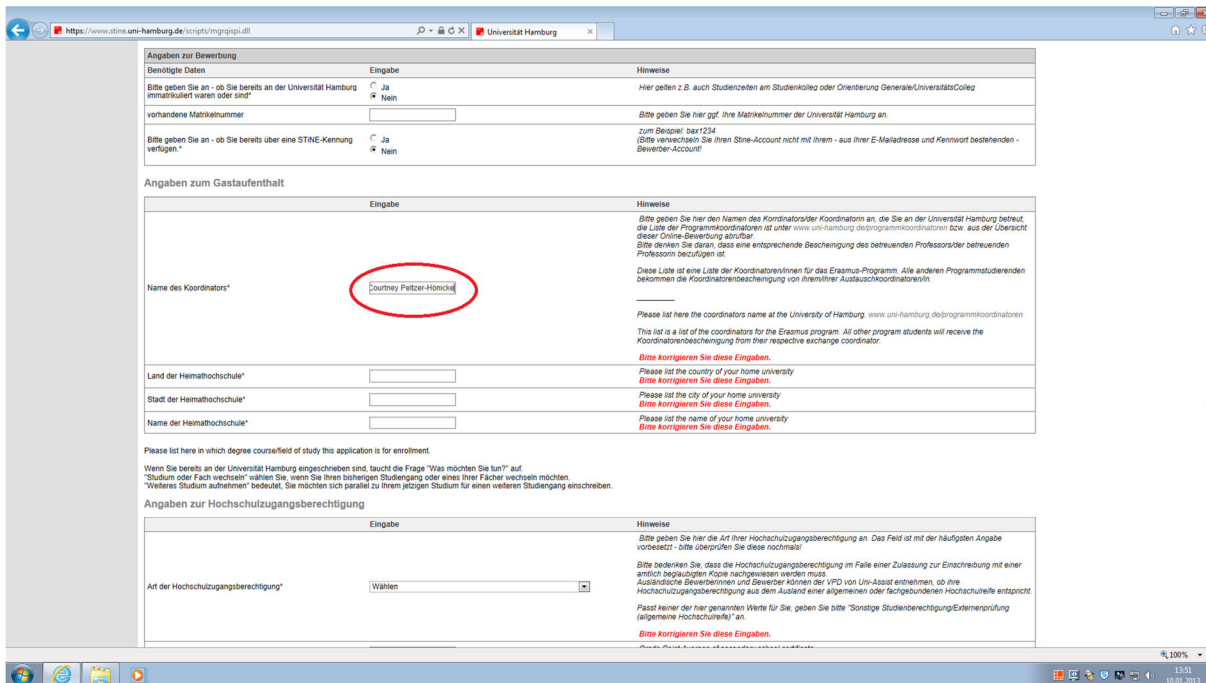
Eingabe	Hinweise
Festnetztelefon	Phone Number
Mobiletelefon	Mobile Phone
E-Mailadresse*	courthypeltzer@gmail.de E-Mail
Unimailadresse	Dieses Feld ist für alle immatrikulierten Studenten mit ihrer universitären Mailadresse vorbelegt. This field is filled if you have been already enrolled at The University of Hamburg.

Angaben zur Bewerbung

Eingabe	Hinweise
Benötigte Daten Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind? vorhandene Matrikelnummer	Ja Nein Hier geben z.B. auch Studienzeiten am Studienkolleg oder Orientierung Generale/UniversitätsColleg Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. zum Beispiel: bax1234 (Bitte verwechseln Sie Ihren Stine-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account!)
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen? Ja Nein	

Angaben zum Gastaufenthalt

13. Under 'Angaben zum Gastaufenthalt' enter your exchange coordinator's name:



Angaben zur Bewerbung

Eingabe	Hinweise
Benötigte Daten Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind? vorhandene Matrikelnummer	Ja Nein Hier geben z.B. auch Studienzeiten am Studienkolleg oder Orientierung Generale/UniversitätsColleg Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. zum Beispiel: bax1234 (Bitte verwechseln Sie Ihren Stine-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account!)
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen? Ja Nein	

Angaben zum Gastaufenthalt

Eingabe	Hinweise
Name des Koordinators*	courthypeltzer-hönisch Bitte geben Sie hier den Namen des Koordinators der Koordinatoren an, die Sie an der Universität Hamburg betreuen, die Liste der Programmkoordinatoren ist unter <a href="http://www.uni-hamburg.de/programmkordinatoren">www.uni-hamburg.de/programmkordinatoren</a> bzw. aus der Übersicht dieser Online-Bewerbung abrufbar. Bitte denken Sie daran, dass eine entsprechende Bescheinigung des betreuenden Professors/der betreuenden Professorin beizufügen ist. Diese Liste ist eine Liste der Koordinatoren/innen für das Erasmus-Programm. Alle anderen Programmstudierenden bekommen die Koordinatorenbescheinigung von ihrem/ihre Austauschkoordinatoren/innen. Please list here the coordinators name at the University of Hamburg. <a href="http://www.uni-hamburg.de/programmkordinatoren">www.uni-hamburg.de/programmkordinatoren</a> This list is a list of the coordinators for the Erasmus program. All other program students will receive the Coordinatorsbescheinigung from their respective exchange coordinator. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Land der Heime Hochschule*	Bitte geben Sie die Land der Heime Hochschule an. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Stadt der Heime Hochschule*	Bitte geben Sie die Stadt der Heime Hochschule an. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.
Name der Heime Hochschule*	Bitte geben Sie den Namen der Heime Hochschule an. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

Please list here in which degree course field of study this application is for enrollment.  
Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben sind, taucht die Frage "Was möchten Sie tun?" auf.  
"Studium oder Fach wechseln" wählen Sie, wenn Sie Ihren bisherigen Studiengang oder eines Ihrer Fächer wechseln möchten.  
"Weiteres Studium aufnehmen" bedeutet, Sie möchten sich parallel zu Ihrem jetzigen Studium für einen weiteren Studiengang einschreiben.

Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung

Eingabe	Hinweise
Art der Hochschulzugangsberechtigung*	Wählen Bitte geben Sie hier die Art ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Das Feld ist mit der häufigsten Angabe vorbestellt - bitte überprüfen Sie diese nochmal! Bitte bedenken Sie, dass die Hochschulzugangsberechtigung im Falle einer Zulassung zur Einschreibung mit einer amtlich beglaubigten Kopie nachgewiesen werden muss. Ausländische Bewerberinnen und Bewerber können der VPD von Uni-Assist entnehmen, ob ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem Ausland einer allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife entspricht. Passt keiner der hier genannten Werte für Sie, geben Sie bitte "Sonstige Studienberechtigung/Externenprüfung (allgemeine Hochschulreife)" an. Bitte korrigieren Sie diese Eingaben.

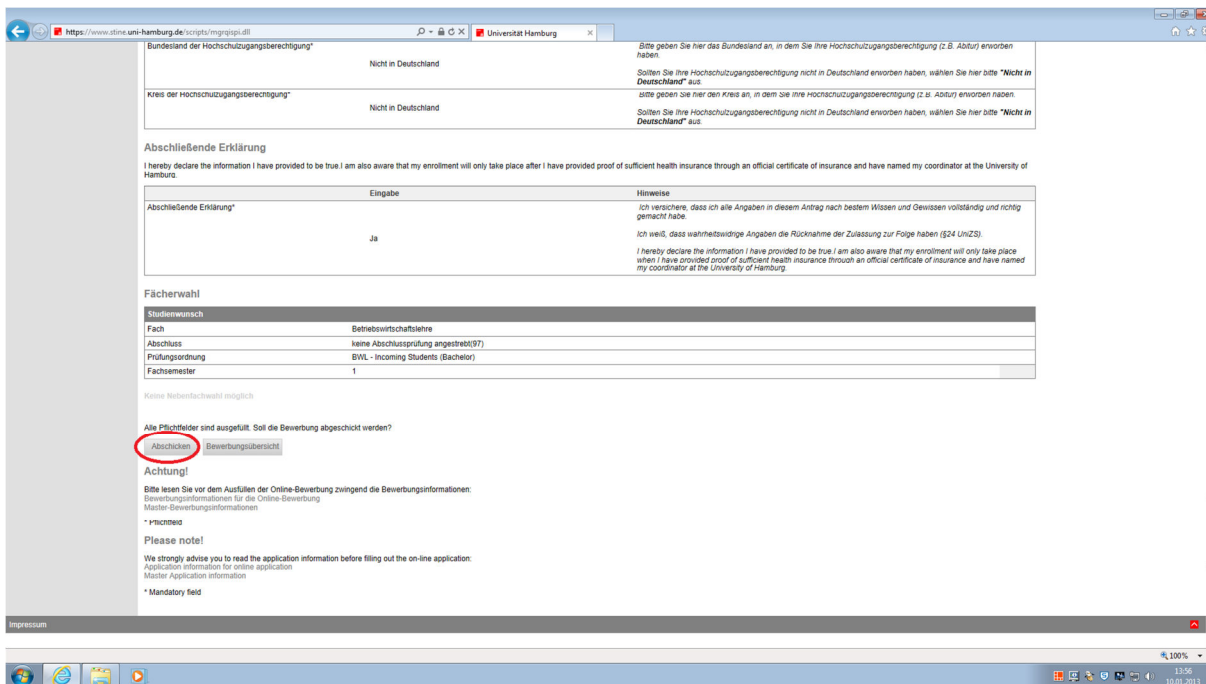
14. In the cluster 'Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung', you'll need to enter information about your higher education entrance qualification. Please enter the information as below, using the date of your secondary school certificate and entering the country from which it was received.

15. Remember to save your data by clicking 'Speichern'!

16. Now click on 'Vollständigkeit prüfen'. If any required information is incomplete, you'll be asked to fill it in.



17. When everything is complete click on the button at the bottom 'Abschicken' to send off your application electronically:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.abm.uni-hamburg.de/scripts/mgmgpgs.dll>. The form is titled 'Bundestland der Hochschulzugangsberechtigung' and contains several sections:

- Bundestland der Hochschulzugangsberechtigung:** A dropdown menu showing 'Nicht in Deutschland'.
- Kreis der Hochschulzugangsberechtigung:** A dropdown menu showing 'Nicht in Deutschland'.
- Abschließende Erklärung:** A section where the applicant declares the information provided is true. It includes a checkbox for 'Ja' (Yes) and a 'Hinweise' (Notes) section.
- Fächerwahl:** A section for selecting subjects. It includes a table with columns for 'Fach' (Subject), 'Abschluss' (Degree), 'Prüfungsordnung' (Examination Regulation), and 'Fachsemester' (Subject Semester).
- Abschicken:** A red button at the bottom left of the form, circled in red, indicating the final submission step.

18. After you'll sent the application electronically, please print a hard copy of the application, **sign it** and **send it to your exchange coordinator at the correspondence address you entered above.**

EU-students: You may also include a copy of your EU insurance card to serve as your proof of health insurance.

Non-EU-students: You will need to sign up with a German health insurance carrier after your arrival in Hamburg.

19. When your exchange coordinator has received the hard copy of your application, he/she will send it along with a confirmation of supervision ('Koordinatorenbescheinigung') to the university's Campus Center where your semester documents will be processed.

20. Your temporary semester ID and transport pass will be sent to your exchange coordinator's address as you entered it in the application form.