

Krankmeldungen ab sofort nur an folgende E-Mail: krankmeldungen.jura@uni-hamburg.de

Krank-
meldende
Person

Meldet sich am 1. Tag
bis 10 Uhr krank bei
(mit vsl. Dauer)

- Vorgesetzte Person
- Infotresen (mind. in cc.)

Infotresen gibt A-Meldung an

Alternativ

Stefanie Krüger (bei
Abwesenheit von
Kristina Hohendorf)

Sendet AU umgehend
digital an (muss am 4.
Tag vorliegen)

Infotresen

Infotresen leitet
weiter an

Sendet Original AU
postalisch an (sollte
am 4. Tag vorliegen)

Infotresen sendet
postalisch an

Meldet sich bis 10 Uhr
gesund bei

- Vorgesetzte Person
- Stefanie Krüger (bei
Abwesenheit von
Kristina Hohendorf)
- Infotresen (mind. in
cc.)

Infotresen gibt B-Meldung an

Personalsach-
bearbeitung