



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

per Hauspost an

Universität Hamburg
Team Strategischer Einkauf/LZ: 732
Mittelweg 124
20148 Hamburg

oder per E-Mail an

werkvertrag@uni-hamburg.de

Fakultät für

Einrichtung

Name der Ansprechperson

Anschrift

Telefon

E-Mail

Zuständig für die Abnahme/Leistungsbestätigung ist

BEDARFSMELDUNG EINER KORREKTURASSISTENZ

Wichtiger Hinweis: Bitte bedenken Sie, dass der Vertrag vor Vertragsbeginn unterzeichnet sein muss!

Vorgesehene Vertragsdauer

Zeitraum	Im Sommersemester	im Wintersemester	oder
	im Zeitraum vom	bis	
Vertragsumfang (optional)	maximal	Korrektureinheiten	

Auftragnehmerin bzw. Auftragnehmer

Name Vorname Geschlecht (optional)

Privatanschrift

Telefonnummer (optional)

E-Mail

Staatsangehörigkeit (ggf. wird ein Aufenthaltstitel benötigt – bitte informieren Sie sich rechtzeitig)

Bankverbindung (optional)

Diese Angaben sind spätestens auf der Rechnung erforderlich.

Name

IBAN

Finanzamt (optional)

Diese Angaben sind spätestens auf der Rechnung erforderlich.

Name des Finanzamtes

Steuernummer

Beschäftigung bei der FHH bzw. UHH?

nein

ja, und zwar als

Bitte beachten Sie, dass die beabsichtigte Korrekturassistenz als Nebentätigkeit bei der zuständigen Personalsachbearbeitung angezeigt werden muss.

Gegenstand der Vertragsleistung

Vorkorrektur von Klausuren gem. Korrekturschema der/des betreuenden Dozentin/Dozenten:

Prüfung

Name der/des betreuenden Dozentin/Dozenten

Lehrveranstaltung (ggf. Modul), auf die sich die Prüfung bezieht Semester, auf das sich die Prüfung bezieht

Die Vorkorrektur einer Klausur entspricht

Korrektureinheiten.

Für eine Korrektereinheit wird eine Festvergütung von 5,17 EUR vereinbart.

Vergabe

Eine Vergabe findet nach dem Open-House-Modell statt.

Finanzierung

Für Auftragnehmerinnen bzw. Auftragnehmer, die im Ausland ansässig sind und Leistungen für die UHH erbringen, muss die UHH Umsatzsteuer in Höhe von 19 % der Vergütung entrichten. Damit wird die unten genannte Kostenstelle belastet. Bitte beachten Sie dies bei der Kostenplanung.

Kostenstelle/PSP-Element

Name budgetverantwortliche Person

Die Finanzierung ist sichergestellt. Bei einer Finanzierung aus Drittmitteln wurden die Zuwendungsbestimmungen beachtet.

Datum

Unterschrift der budgetverantwortlichen Person
