

FIONA - Schulung

Anleitung: Aufbau FIONA

Stand: 8. Januar 2016

Dieses Dokument beschreibt den Aufbau des Content Management System FIONA für die Fakultät für Rechtswissenschaft. Dabei werden das Menü, die Ordnerstruktur und die sogenannten „Boxenelemente“ erläutert.

Die Fakultät für Rechtswissenschaft bietet zur Einführung des Content Management Systems (CMS) FIONA den Mitgliedern der Fakultät Schulungen an.

Unterlagen zu den Schulungen und zur Datenpflege werden unter <https://uhh.de/rw-intern> bereitgestellt.



Bei Fragen zur Website der Fakultät unterstützt Sie gern die Internetredaktion.

Kontakt:

Internetredaktion der Fakultät für Rechtswissenschaft

Büro: Rechtshaus Raum A 116

Sprechzeiten: nach Vereinbarung

E-Mail: internet.jura@uni-hamburg.de

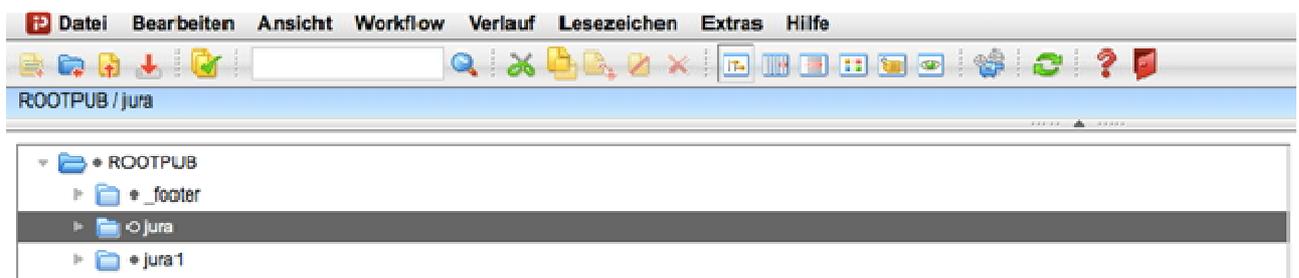
FIONA Dokumentation, Anmeldung allgemein

Weiterführende Informationen zu FIONA finden Sie auch auf den Webseiten des Regionalen Rechenzentrums (RRZ) unter <https://www.fiona.uni-hamburg.de/>.

Die nachfolgende Anleitung geht auf die Verwendung von FIONA für Mitglieder der Fakultät für Rechtswissenschaft insbesondere ein –allgemeine Anleitungen zum Aufbau und den Elementen von FIONA finden Sie unter <https://www.fiona.uni-hamburg.de/tutorials/gui.html>.

Ordnerstruktur

Nachdem Sie sich auf FIONA angemeldet haben, öffnet sich zunächst folgende Seite:



Um einen Ordner zu öffnen, klicken Sie auf den kleinen Pfeil links vor einem Ordner. Die Webseite der Rechtswissenschaft liegt innerhalb des Ordners „jura“ - je nach Ihren Rechten können weniger oder mehr Ordner zu sehen sein, relevant ist nur der „jura“ - Ordner.

Wenn Sie auf den kleinen Pfeil vor dem „jura“ - Ordner geklickt haben, sind weitere Ordner zu sehen, welche die verschiedenen Sprachen zeigen, in denen die Seite verfügbar sein kann (de = deutsche Seite, en = englische Seite).

Menü der Website



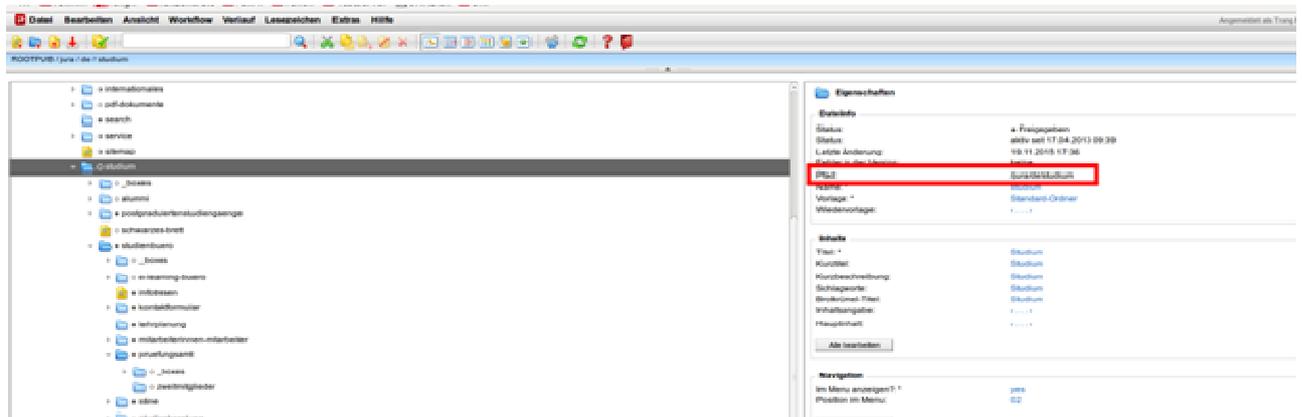
Die beiden Bildern zeigen wie die verschiedenen Menüpunkte der Webseite als Ordner in dem

„de“ - Ordner zu sehen sind (markiert mit den Zahlen 1 bis 6). Die Unterseiten zu den verschiedenen Menüpunkten liegen in den jeweiligen Ordnern.

Die weiteren Ordner/Dateien und ihre Bedeutung:

- `_boxes`-Ordner: Hier liegen die Boxen-Elemente der Startseite
- `bilder`-Ordner: Hier liegen alle Bilder, die auf der Webseite eingebunden werden
- `media`-Ordner: Hier liegen alle Dokumente, die auf der Webseite eingebunden werden
- `feedback`: Eine Feedback-Seite
- `imprint`: Das Impressum der Webseite
- `datenschutz`: Eine Seite zum Datenschutz
- `sitemap`: Die Sitemap der Webseite
- `search`-Ordner: Ermöglicht die Suche auf der Webseite

Pfade



Der Pfad stellt den „Weg“ durch die Ordnerstruktur zu einer Datei dar und bildet die URL ab. Er darf keine Großbuchstaben oder Unterstriche beinhalten.

Das Menü (von FIONA)



Im Folgenden wird auf die wichtigsten Menüpunkte und Icons eingegangen, weitere Erläuterungen finden Sie unter <https://www.fiona.uni-hamburg.de/tutorials/gui/icons.html>.

Von links nach rechts:

Datei erstellen

Ordner erstellen

Datei importieren



Von links nach rechts:

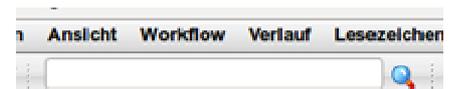
Datei herunterladen

Bearbeitung abschließen

Durch Anklicken von „Bearbeitung abschließen“ werden alle Dateien und Ordner aufgelistet, die Sie bearbeitet und noch nicht freigegeben haben. Anschließend können Sie mehrere Dateien und Ordner gleichzeitig freigeben.



Suchleiste: Geben Sie hier einen Suchbegriff ein und FIONA gibt Ihnen eine Liste aller passenden Dateien und Ordner-Icon.



Von links nach rechts:

Ausschneiden

Kopieren

Einfügen

Deaktivieren

Löschen einer Datei / eines Ordners.



Das Deaktivieren sorgt dafür, dass die Datei / der Ordner nicht mehr auf der Webseite angezeigt wird, auch wenn er freigegeben ist. Es ist als eine Alternative zum endgültigen Löschen zu sehen, welches nicht rückgängig gemacht werden kann.

Von links nach rechts:

Vorschau im selben Fenster

Vorschau im neuen Fenster



Von links nach rechts:

Aktualisieren

Hilfe

Abmelden



Ansichten

Von links nach rechts:

Baum-Ansicht

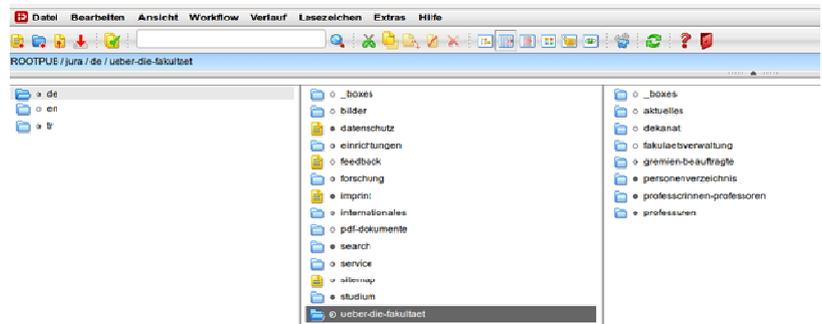
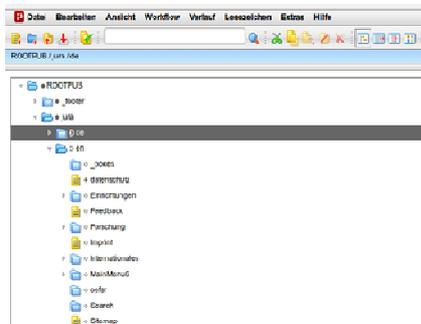
Spalten-Ansicht

Listen-Ansicht

Miniatur-Ansicht

Detail-Ansicht (siehe <https://www.fiona.uni-hamburg.de/tutorials/gui/details.html>)

Die unterschiedlichen Ansichten werden in den folgenden Abbildungen dargestellt.

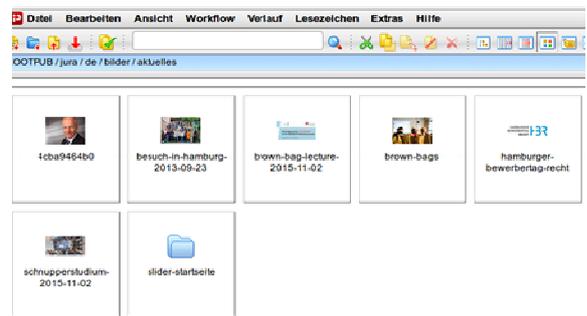
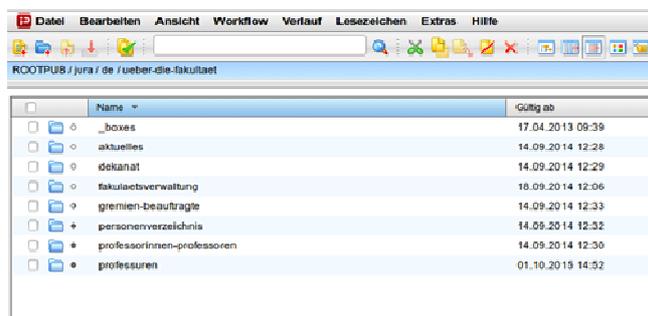


Links:

Baum-Ansicht, zeigt die komplette Baumstruktur der Ordner an. Um untergeordnete Ordner sehen zu können, auf den kleinen grauen Pfeil links vor dem Ordner klicken.

Rechts:

Spalten-Ansicht: Diese Ansicht zeigt den kompletten Inhalt eines ausgewählten Ordners bzw. seine Überordner an.



Links:

Listen-Ansicht: Die Listenansicht zeigt einen Ordner und dessen Inhalt. Außerdem können mehrere Ordner und Dateien mit dem Kästchen links vom Dateinamen ausgewählt werden, um sie freizugeben / auszuschneiden / zu kopieren oder zu löschen.

Rechts:

Miniatur-Ansicht: Diese Ansicht eignet sich besonders dafür, Ordner mit Bildern anzuzeigen.

Menüpunkte

Datei:

Archiv importieren: Sie können mehrere Bilder oder Dateien in einer Zip-Datei hochladen und am Ziel entpacken lassen.

Teilbaum freigeben/ löschen/ kopieren: Sie können einen gesamten Teilbaum freigeben, löschen oder kopieren.

Workflow:

Übernehmen: Wenn eine Datei zuvor von einem anderen Bearbeiter verändert wurde, müssen Sie diese übernehmen, um es bearbeiten zu können.

Freigeben: Wenn Sie eine Datei bearbeitet haben, müssen Sie diese freigeben, damit die Änderungen auf der Webseite sichtbar werden. Wenn Sie eine Datei nicht freigeben können, muss diese erst von Ihnen durch „Workflow → Übernehmen“ übernommen werden bzw. werden rechts bei den Eigenschaften in roter Schrift eine Fehlermeldung ausgegeben, die zunächst behoben werden muss.

Verlauf:

Sie können hier ihre letzten Dateien und Ordner sehen, die Sie bearbeitet haben.

Der _boxes-Ordner

Neben dem Hauptinhalt der Seite können weitere Elemente in sogenannten „Boxes“ ausgegeben werden. Dies sind alle Elemente, die in der rechten Spalte oder bei einem mehrspaltigen Layout in den unterschiedlichen Spalten ausgegeben werden. Eine ausführliche Darstellung finden Sie unter <https://www.fiona.uni-hamburg.de/funktionen/templates/boxes.html>.

Der _boxes - Ordner liegt immer unter dem jeweiligen Ordner, auf dessen Seite Boxenelemente angezeigt werden sollen. Es ist davon auszugehen, dass jeder weitere Inhalt, der nicht im Hauptinhalt zu finden ist, über den _boxes - Ordner realisiert wurde.

Ein _boxes-Ordner wird mit drei Schritten erstellt: Neuen Ordner erstellen, Auswahl der Vorlage „Ordner für Boxen (Name „_boxes“)“ und als Name unbedingt „_boxes“ wählen.

Je nach der Vorlage der Seite kann es unterschiedliche Vorlagen geben, die in einem _boxes - Ordner erstellt werden können.

Generell lassen sich folgende Vorlagen erstellen:



linke Spalte der Webseite	rechte Spalte der Webseite
Container für aktuelle Nachrichtenbilder	Feedbox
Textbox	Box rechts / Box rechts aufklappbar
Feedbox	Kontakt-Box
Hinweis-Box	UHH-Kalenderbox
aufklappbares Inhaltselement (als Datei)	Banner für rechte Spalte
aufklappbares Inhaltselement (als Ordner, weitere aufklappbare Inhaltselemente können eingefügt werden)	Rechte-Spalte-Box für aktuelle Nachrichten
2-fach und 3-fach Teaser	
Tab-Teaser	
Einfachteaser	
Boxslider	
E-Mail-Formular	
Bildergalerie	

Fragen bzw. Probleme mit der Website

Für Probleme, die direkt die Webseite der Fakultät betreffen, wenden Sie sich an die Internetredaktion (internet.jura@uni-hamburg.de). Weiterführende Informationen erhalten Sie auch im Redaktionsleitfaden.

Bei Problemen mit FIONA können Sie sich auch an die Serviceline des Regionalen Rechenzentrums unter <https://www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-hilfe/serviceline.html> wenden.