



An der Fakultät für Rechtswissenschaft ist ab **01.07.2017** die Stelle

**einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters**

gemäß § 28 Abs. 1 HmbHG\* zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die wöchentliche Arbeitszeit entspricht 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.\*\*

Die Befristung des Vertrages erfolgt auf der Grundlage von § 2 Wissenschaftszeitvertragsgesetz. Die Befristung ist zunächst für die Dauer von drei Jahren vorgesehen.

Die Universität strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

**Aufgaben**

Zu den Aufgaben einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters gehören wissenschaftliche Dienstleistungen vorrangig in der Forschung und der Lehre. Ferner besteht Gelegenheit zur wissenschaftlichen Weiterbildung, insbesondere zur Anfertigung einer Dissertation; hierfür steht mindestens ein Drittel der jeweiligen Arbeitszeit zur Verfügung.

**Aufgabengebiet**

Öffentliches Recht und Sozialrecht.

Die Übernahme einer Arbeitsgemeinschaft pro Semester und die Mitarbeit bei der Klausuraufsicht (im Umfang von derzeit 2,25 LVS pro Semester) wird erwartet.

**Einstellungsvoraussetzungen**

Abschluss eines den Aufgaben entsprechenden Hochschulstudiums. Vorausgesetzt wird das erste juristische Staatsexamen. Bewerberinnen und Bewerber sollten gute Kenntnisse des Öffentlichen Rechts vorweisen können. Kenntnisse im Sozialrecht sind von Vorteil, jedenfalls aber sollte die Bereitschaft bestehen, sich in entsprechende Rechtsgebiete einzuarbeiten. Unerlässlich sind Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit.

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen/ Bewerbern bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Dagmar Felix ([dagmar.felix@jura.uni-hamburg.de](mailto:dagmar.felix@jura.uni-hamburg.de)) oder schauen Sie im Internet unter [www.jura.uni-hamburg.de](http://www.jura.uni-hamburg.de) nach.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Hochschulabschluss) bis zum **05.04.2017** an:

**Universität Hamburg  
Fakultät für Rechtswissenschaft  
Öffentliches Recht und Sozialrecht  
z. Hd. Prof. Dr. Dagmar Felix  
Rothenbaumchaussee 33  
20148 Hamburg**

---

\* Hamburgisches Hochschulgesetz

\*\* Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden