



In der **Stabsstelle Recht** ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

Volljuristin bzw. Volljurist - EGr. 13 TV-L -

befristet bis zum 31.12.2018 in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung:

Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der mehr als drei Jahre nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. (§14 Abs. 2TzBfG).

Die Stabsstelle Recht bearbeitet die rechtlichen Grundsatzfragen der Universität Hamburg (UHH) und nimmt zugleich die Aufgaben eines Justitiariats wahr. Sie ist direkt dem Kanzler und dem Präsidenten der UHH zugeordnet und berät das Präsidium, die Abteilungen der Präsidialverwaltung und die Fakultäten. Zu den zentralen Aufgaben der Stabsstelle Recht gehören die Beteiligung in Gesetzgebungsverfahren der Stadt Hamburg (FHH), die Rechtssetzung der UHH in Selbstverwaltungsangelegenheiten und die Bearbeitung von Einzelfällen aus den verschiedensten Rechtsgebieten einschließlich der Vertretung der UHH vor den Gerichten.

Aufgabengebiet:

Im Rahmen der befristeten Tätigkeit unterstützen Sie insbesondere die für die Universität Hamburg an dem Projekt „Hamburg Open Online University (HOOU)“ tätigen Einrichtungen mit Ihrer rechtlichen Expertise. Die HOOU ist ein hochschulübergreifendes Kooperationsprojekt und versteht sich als digitaler Raum für die Zusammenarbeit an interdisziplinären, hochschulübergreifenden Projekten mit akademischem Anspruch. Leitpunkte sind Lernendenorientierung und Kollaboration, Wissenschaftlichkeit, Öffnung für neue Zielgruppen und zivilgesellschaftliche Relevanz sowie Openess/OER. Die Lernmaterialien werden als offene Bildungsressourcen über die HOOU für jedermann zugänglich gemacht.

Als Rechtsreferentin bzw. Rechtsreferent sind Sie direkt der Leitung der Stabsstelle Recht unterstellt und nehmen eigenverantwortlich insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- Prüfung und Bearbeitung von Inhalten der HOOU vor und nach Veröffentlichung insbesondere aus urheberrechtlicher Sicht und in Bezug auf sonstige Immaterialgüterrechte, auch Persönlichkeitsrechte (Rechteklärung)
- Unterstützung bei der Erstellung von Open Access-Publikationen, insbesondere Open Educational Resources (OER) für die einzelnen HOOU-Projekte, durch die Erarbeitung von rechtlichen Checklisten bzw. Handreichungen sowie von Veranstaltungsformaten zu Rechtsfragen wie Workshops, Vorträge und ähnlichen Formaten, die selbstständig zu verantworten und durchführen sind
- querschnittsorientierte Projektarbeit im Rahmen der HOOU. Hierzu gehören die rechtliche Unterstützung bei der Umsetzung bzw. Einführung neuer IT-gestützter Services, aber auch die Implementierung bzw. Umsetzung neuer Vorschriften und Regelungen im Bereich des Urheberrechts etwa die Umsetzung des gültigen Urheberrechts bei der Nutzung von Materialien in an der Universität Hamburg eingesetzten Lern- bzw. Publikationsplattformen

Von Ihnen wird zudem die Bereitschaft erwartet, bei veränderter Aufgabenstellung innerhalb der Stabsstelle Recht ggf. auch andere Aufgaben zu übernehmen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein mit dem zweiten juristischen Staatsexamen abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaft, vorzugsweise mit zumindest einem Prädikatsexamen.

Erforderliche Fachkenntnisse:

- fundierte Kenntnisse in den Immaterialgüterrechten, insbesondere im Urheber- und Persönlichkeitsrecht, aber auch Marken- und Kennzeichenrecht und im allgemeinen Lizenzrecht
- ausgeprägtes Interesse an Urheberrecht, OER, Open Data, alternativen Lizenzmodellen (z. B. Creative Commons)
- IT-Affinität bzw. vielfältige IT-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit der gängigen Microsoft-Software und modernen Bürokommunikationstechniken

Persönliche Fähigkeiten:

- Fähigkeiten, komplexe juristische Sachverhalte klar und verständlich darzustellen
- Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Rechtsgebiete einzuarbeiten, auch im internationalen Kontext (z. B. internationales Urheberrecht), dazu selbstständige und dauerhafte Fortbildung
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie Organisationsgeschick
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Stabsstelle Recht, Herr Michael Drexler, unter der Telefonnummer 040/42838 - 5544 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

- mit einem tabellarischen Lebenslauf
- mit beiden Staatsexamina
- mit einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis
- mit relevanten Fortbildungsnachweisen
- möglichst unter Angabe einer privaten E-Mail-Adresse

unter Angabe der Kennziffer bis zum 02.11.2017 an:

**Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 901/14
Mittelweg 177
20148 Hamburg**

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule