



### Prozessablauf

#### „mündliche Prüfung im Vertiefungsmodul V bzw. Aufbaumodul V“ für das Nebenfach Rechtswissenschaft

1. Das Vertiefungsmodul V bzw. Aufbaumodul V einschließlich der mündlichen Prüfung werden grundsätzlich nur in einem Sommersemester angeboten und durchgeführt.
2. Die bzw. der Studierende nimmt Kontakt zu der Prüferin bzw. dem Prüfer auf und vereinbart einen Termin für die mündliche Prüfung. Die bzw. der Studierende nimmt hierfür das **Formular „Termin der mündlichen Prüfung und Bestätigung über den Prüfungsgegenstand“** zur Prüferin bzw. zum Prüfer mit, welches als Download im Internet auf der Homepage der Fakultät für Rechtswissenschaft zur Verfügung steht.
3. Die Prüferin bzw. der **Prüfer füllt das Formular „Termin der mündlichen Prüfung und Bestätigung über den Prüfungsgegenstand“** aus und verabredet mit einer Beisitzerin bzw. einem Beisitzer den Termin der mündlichen Prüfung als Einzel- oder Gruppenprüfung (§ 13 Absatz 4 b NF RPO).
4. Die bzw. der Studierende **gibt das Formular „Termin der mündlichen Prüfung und Bestätigung über den Prüfungsgegenstand“ im Prüfungsamt ab.** (Für eine Kopie dieses Formulars für die eigenen Unterlagen hat die bzw. der Studierende selbst Sorge zu tragen.)
5. Das Prüfungsamt meldet die bzw. den Studierenden zur Prüfung in **STiNE** an und trägt alle weiteren Daten (Datum, Uhrzeit, Raum, Prüfer) in STiNE ein (bisher in STiNE über Details).
6. Das von der Prüferin bzw. dem Prüfer zum Prüfungstermin auszufüllende Protokoll über die mündliche Prüfung wird mit allen erforderlichen Angaben versehen und **per E-Mail an die Prüferin bzw. den Prüfer** versendet, die bzw. der die mündliche Prüfung in Gegenwart einer Beisitzerin oder eines Beisitzers als Einzel- oder Gruppenprüfung durchführt.
7. Die mündliche **Prüfung** mit einer Prüfungsdauer von mindestens 15 Minuten und höchstens 45 Minuten wird von der Prüferin bzw. dem Prüfer in Gegenwart eines oder einer Beisitzenden als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt.
8. Nach der mündlichen Prüfung wird das **Protokoll über die mündliche Prüfung seitens des Lehrstuhls der Prüferin bzw. des Prüfers im Prüfungsamt abgegeben.**
9. Die **Eintragung in STiNE** sowie eine entsprechende Notenfreigabe erfolgt seitens des Prüfungsamtes. Anschließend Ablage des Protokolls in der Prüfungsakte.



An das  
Prüfungsamt  
Fakultät für Rechtswissenschaft  
Rothenbaumchaussee 33  
20148 Hamburg

**Studiengang: Rechtswissenschaft im Nebenfach**  
(Rahmenprüfungsordnung vom 28.05.2014)  
Vertiefungsmodul V bzw. Aufbaumodul V (Pflichtmodul in der Vertiefungsphase)

**Termin der mündlichen Prüfung und**  
**Bestätigung über den Prüfungsgegenstand**

Name, Vorname (Prüfling)	
Matrikelnummer	

Ich, \_\_\_\_\_

habe mit o.g. Studierenden den Termin für die mündliche Prüfung

auf den \_\_\_\_\_, um \_\_\_\_\_ Uhr festgelegt.

Frau/Herr \_\_\_\_\_ wird als Beisitzende  
bzw. Besitztender teilnehmen.

Vereinbarter Prüfungsgegenstand:

Hamburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Prüferin bzw. des Prüfers



**Protokoll über die mündliche Prüfung**

**im Vertiefungsmodul V bzw. Aufbaumodul V im Nebenfach Rechtswissenschaft**

**(Rahmenprüfungsordnung vom 28.05.2014)**

Name der/des Studierenden: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vertiefungsmodul V: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Beisitzer/in: \_\_\_\_\_

Gegenstand der Prüfung:

---

---

---

---

Note\*:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfer/in

\_\_\_\_\_

Unterschrift Beisitzer/in

**Das Protokoll leiten Sie bitte zeitnah an das Prüfungsamt weiter.**

**Die Eintragung der Note in STiNE erfolgt ausschließlich durch das Prüfungsamt.**

\*möglich sind ausschließlich folgende Noten: 1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0; 5,0 (= nicht bestanden).