



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT

FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

Informationsveranstaltung zur Schwerpunktbereichsprüfung und zum Studium der Schwerpunktbereiche

Organisatorischer Ablauf der Schwerpunktbereichsprüfung





Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT

FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

TEIL 3: SPB-HAUSARBEIT

(Anmeldung, Ausgabe des Themas, Bearbeitungsfrist, Abgabe, Korrektur)



Hausarbeit - § 36 SPO & Anmeldung (1/2)

- innerhalb einer Lehrveranstaltung eines Schwerpunktes, die von einer Prüferin/ einem Prüfer angeboten wird und im Veranstaltungsprogramm der Fakultät ausdrücklich als Lehrveranstaltung zur Anfertigung von SPB-Hausarbeiten ausgewiesen ist (§ 36 Absatz 2 Satz 1 SPO).

Wie genau meldet man sich zur Schwerpunktbereichshausarbeit an?

1. Man hat bereits die Zulassung zur Schwerpunktbereichsprüfung erhalten. Wenn nicht, muss man erst die Zulassung zur Schwerpunktbereichsprüfung beantragen (Bearbeitungszeit ca. 2 Wochen) und den Zulassungsbescheid sowie das Anmeldeformular für die SPB-HA vom Prüfungsamt über STiNE erhalten.
2. Man nimmt Kontakt zu einer Lehrperson aus o.g. Lehrveranstaltung auf und vereinbart einen Ausgabetermin für die Schwerpunktbereichshausarbeit.

Hausarbeit - § 36 SPO & Anmeldung (2/2)

3. Man füllt das Anmeldeformular vollständig aus (am Computer oder per Hand) und unterschreibt es (von Hand, auch möglich digital per Maus/Stift).
 4. Man schickt das Anmeldeformular per E-Mail von der UHH-Mail-Adresse aus im pdf.-Format an den Lehrstuhl.
 5. Der Lehrstuhl füllt den Abschnitt „Bestätigung der Lehrperson“ auf dem Anmeldeformular aus und leitet anschließend das vollständig ausgefüllte Formular an pruefungsamt.jura@uni-hamburg.de
- Die Anmeldung zur Schwerpunktbereichshausarbeit ist abgeschlossen.-

Hausarbeit – Ausgabe (1/2)

Wie wird die Schwerpunktbereichshausarbeit ausgegeben?

1. Man hat die Schritte 1 bis 5 für die Anmeldung zur Hausarbeit bereits durchlaufen (s.o.) Wenn nicht, muss man dieses erst tun.
2. Am Tag der Ausgabe übersendet der Lehrstuhl das Thema per E-Mail an die UHH-Mailadresse unter Nennung des Ausgabe- und Abgabezeitpunktes. Er benutzt dazu das Formular „Bestätigung über die Ausgabe einer Aufgabe für die Hausarbeit im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung“ (zu finden hier: <https://www.jura.uni-hamburg.de/media/studium/pruefungsamt/antraege-formulare/bestaetigungsformular-versicherung-spb.pdf>)

Hausarbeit – Ausgabe (2/2)

3. Auf dem Formular „Bestätigung über die Ausgabe einer Aufgabe für die Hausarbeit im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung“, welches ausgefüllt vom Lehrstuhl übersendet wurde, **trägt man sofort das aktuelle Datum und die Unterschrift im Feld „(Prüfling)“ ein.**

4. **Man schickt das nun vollständig ausgefüllte Formular** „Bestätigung über die Ausgabe einer Aufgabe für die Hausarbeit im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung“ **per E-Mail von der UHH-Mailadresse aus an den Lehrstuhl UND SETZT pruefungsamt.jura@uni-hamburg.de in Cc.**

-Die Ausgabe der Hausarbeit ist abgeschlossen.-

Hausarbeit - Fristwahrung (1/2)

- Bearbeitungsfrist: **vier Wochen** (§36 Absatz VI Satz 1 SPO), **Abgabe sollte nicht auf Wochenende oder gesetzlichen Feiertag fallen**, Prüfungsamt macht von § 31 Absatz 2 Satz 2 HmbVwVfG Gebrauch, also **keine „versteckte“ Fristerweiterung möglich**.

Wie gibt man die Schwerpunktbereichshausarbeit ab?

Man schickt eine E-Mail von der UHH-E-Mail-Adresse aus (Übersendungen von privaten E-Mail-Adressen aus finden aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Berücksichtigung) spätestens am letzten Tag der Bearbeitungsfrist an pruefungsamt.jura@uni-hamburg.de

Als Anhang befinden sich in der E-Mail:

1. Die Hausarbeit im word-kompatiblen Format (wenn eine Umwandlung in Word erforderlich ist, sollte man dieses mindestens 3 Tage vorher testen, um nicht am letzten Tag in Zeitnot zu geraten, falls dieses nicht reibungslos möglich ist).

Hausarbeit - Fristwahrung (2/2)

- 2. Die Hausarbeit im pdf.-Format
(DIE HAUSARBEIT IST UNTERZEICHNET!)
- 3. Die UNTERSCHRIEBENE Versicherung, dass man die Hausarbeit ohne fremde Hilfe und nur unter Verwendung der angegebenen Hilfsmittel angefertigt hat. (Das Formular findet sich hier:
<https://www.jura.uni-hamburg.de/media/studium/pruefungsamt/antraege-formulare/bestaetigungsformular-versicherung-spb.pdf>, Seite 2)

Es kommt auf den rechtzeitigen Eingang der Hausarbeit beim Prüfungsamt an!
Abschicken erst um 23:59:00 Uhr ist daher nicht empfehlenswert!
Eventualitäten (technische Probleme, Umwandlungsprobleme in wordkompatibles Format etc.) sind einzuplanen!

Eingang um 00:00:01 ist zu spät!

Hausarbeit – Korrekturzeit

- **Korrekturzeit insgesamt: zehn Wochen** (nach § 37 Absatz 1)

Erstgutachter – sechs Wochen,

Zweitgutachter – vier Wochen),

kann aber z.B. aufgrund von Krankheit o.ä. variieren.

Prüfungsamt informiert zügig, nachdem die Ergebnisse vorliegen und trägt diese in STiNE ein. Rückfragen diesbezüglich ans Prüfungsamt erübrigen sich daher.

Hausarbeit - Wiederholungsmöglichkeit & § 36 SPO

- **50.000 Zeichen** (reiner Text einschließlich Abbildungen, Tabellen und Anhänge und einschließlich Leerzeichen und Fußnoten, § 36 Absatz 6 Satz 3 SPO)
 - **Einmalige Wiederholungsmöglichkeit** (§ 37 Absatz 3 SPO), sofern die (Mindest-)Punktzahl von 4,0 nicht erreicht wurde.
- **Keine Ladung von Amts wegen, neue Anmeldung durch Prüfling-**

Primärer Kontakt bei Fragestellungen zum SPB im Allgemeinen:

Sachbearbeitung

Präsenzsprechzeiten im Rechtshaus in A 139: Di. 11 – 13, Mi. 13 – 15 Uhr

E-Mail nur von UHH-Mailadresse an:

pruefungsamt.jura@uni-hamburg.de

- Urte Freese (Nachnamen A - C), Tel.: 040 42838-4549
- Sybille Ahrens (Nachnamen D - J), Tel.: 040 42838-4203
- Svea Wackerhagen (Nachnamen K-Q), Tel.: 040 239525628
- Silke Martini (Nachnamen R - Z), Tel.: 040 42838-7654

SCHRIFTLICHE ANFRAGEN AUCH GERNE ÜBER KONTAKTFORMULAR:

<https://www.jura.uni-hamburg.de/studium/studienmanagement/kontaktformular.html>



**Leiter des Prüfungsamtes: Herr Prof. Dr. Dr. Kuhli,
Kontakt über**

Referent Sven Schwittay,

Ansprechpartner Schwerpunktbereichsprüfung,

Di. 11-13 Uhr Telefonsprechstunde, Tel.: 040 42838-6419,

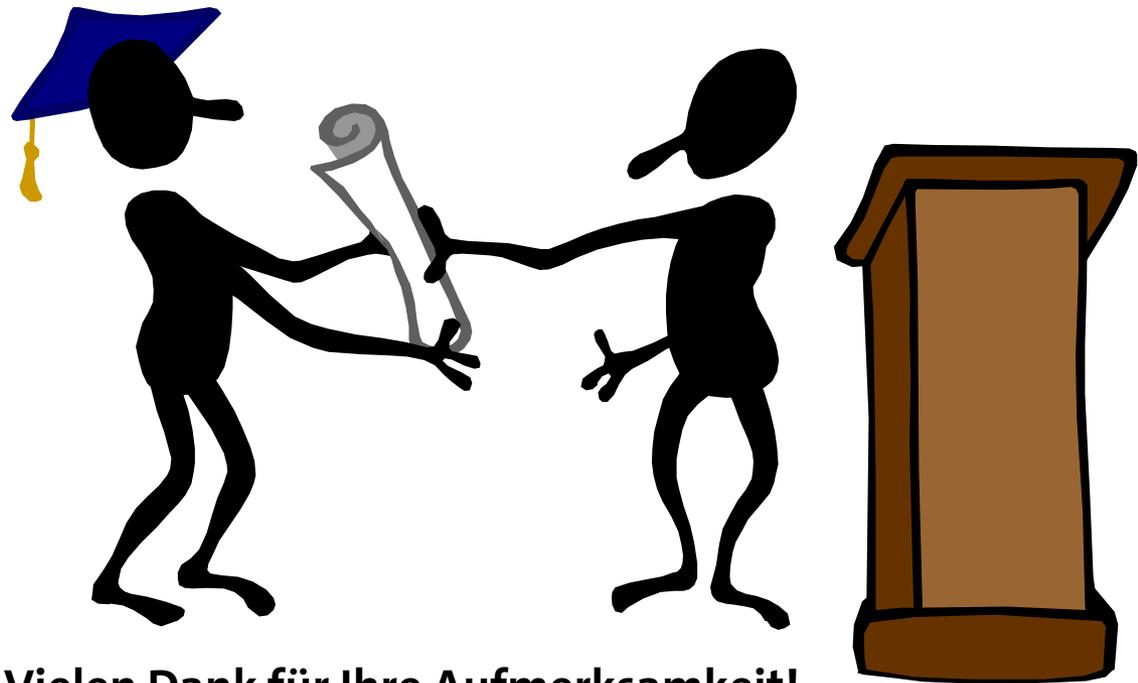
Mi 13-15 Uhr Präsenzsprechstunde im Rechtshaus in A 135

E-Mail **nur von UHH-Mail-Adresse** an: Sven.Schwittay@uni-hamburg.de

SCHRIFTLICHE ANFRAGEN AUCH GERNE ÜBER KONTAKTFORMULAR:

[https://www.jura.uni-](https://www.jura.uni-hamburg.de/studium/studienmanagement/kontaktformular.html)

[hamburg.de/studium/studienmanagement/kontaktformular.html](https://www.jura.uni-hamburg.de/studium/studienmanagement/kontaktformular.html)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Viel Erfolg!